

Принято  
на заседании Педагогического совета  
СУВУ

Протокол № 3

30.09.2016г.

Утверждаю  
Директор Майкопского

  
\_\_\_\_\_ А. Т. Хут

«30» сентября 2016 года

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ  
(Департамент государственной политики  
в сфере защиты прав детей Минобрнауки России)  
В СЛУЧАЕ САМОВОЛЬНОГО УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Майкопское специальное учебно-  
воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно опасным) поведением закрытого типа»**

**МАЙКОПСКОЕ СУВУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования Учредителя – Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России (далее – Департамент) в случае самовольных уходов обучающихся из СУВУ разработан в целях совершенствования деятельности учреждения, своевременного доведения информации до Учредителя и принятия мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению самовольных уходов обучающихся, в соответствии с Письмом Департамента № 07-1104 от 21.03.2016г.

1.2. В соответствии с подпунктом 1 пункта 9 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» администрация специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа обеспечивает специальные условия содержания несовершеннолетних, включающие в себя охрану территории учреждения; личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничение свободного входа на территорию указанного учреждения посторонних лиц; изоляцию несовершеннолетних, исключающую возможность их ухода с территории указанного учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними, в том числе во время, отведенное для сна.

1.3. Самовольный уход – добровольное, самовольное (тайное) оставление Учреждения; установление факта отсутствия несовершеннолетнего.

## **2. Порядок информирования**

2.1. В случае совершения обучающимися Майкопского СУВУ самовольного ухода администрация учреждения в течение часа по телефону информирует учредителя о произошедшем.

2.2. В течение суток директор Майкопского СУВУ (либо лицо, его замещающее) направляет в адрес Департамента объяснительную записку по установленной форме, в которой указываются:

фактические обстоятельства произошедшего, в том числе, время, место совершения самовольного ухода, информация об обучающемся (обучающихся), совершивших самовольный уход;

информация о сотрудниках Майкопского СУВУ, обеспечивающих специальные условия содержания несовершеннолетних на момент самовольного ухода: ответственном дежурном по режиму, педагогическом работнике (учитель, воспитатель, мастер и т.п.), дежурном администраторе;

номер и дата приказа (копия приказа прикладывается) о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода.

2.3. В срок до семи дней представляется служебное письмо в адрес Департамента о результатах служебного расследования по факту самовольного ухода с указанием:

причин, способствовавших самовольному уходу;  
мер, принятых по устранению причин самовольного ухода;

мер дисциплинарного воздействия по отношению к сотрудникам, допустившим самовольный уход;

мер реабилитации по отношению к обучающимся, совершившим самовольный уход с приложением протоколов совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума, с указанием внесенных изменений в индивидуальную программу развития и реабилитации обучающегося.

2.4. При возвращении обучающихся в учреждение департамент должен быть проинформирован.

По истечении 45 дней с момента совершения самовольного ухода обучающимися директор Майкопского СУВУ (либо лицо, его замещающее) направляет в адрес Департамента служебное письмо с изложением анализа результатов принятых мер.

2.5. Все материалы по фактам самовольного ухода направляются в адрес Департамента в установленном порядке почтой, а также по адресу электронной почты.

2.6. Администрация Майкопского СУВУ обеспечивает организацию соответствующей работы как по предупреждению, профилактике фактов самовольных уходов, так и своевременному информированию Департамента при их совершении.