

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«25» сентября 2018 года

«Утверждаю»  
Директор Майкопского СУВУ

А. Т. Худ

«01» ноября 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**Федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Майкопское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» является учреждением которое создано для несовершеннолетних, совершивших, общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода. В учреждении создана режимная (вспомогательная) служба (далее – Служба безопасности), которая обеспечивает специальные условия содержания обучающихся. Служба безопасности призвана обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся в учреждении и за ее пределами, их максимальную защищенность, проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Службе безопасности разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, с ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, Уставом Майкопского СУВУ, Правилами внутреннего распорядка.

1.3. В своей деятельности сотрудники Службы безопасности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актами правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора,

должностной инструкцией, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

## II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Служба безопасности имеет своей целью обеспечивать выполнение всеми обучающимися правил внутреннего распорядка, соблюдение дисциплины и организованности; предупреждение совершения обучающимися правонарушений, антиобщественных поступков, самовольных уходов.

2.2. Специальные условия содержания предусматривают:

- охрану территории учреждения и материальных ценностей;
- организацию безопасных условий содержания обучающихся;
- временную изоляцию обучающихся, исключаящую возможность их ухода с территории учреждения по собственному желанию;
- круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна;
- проведение досмотра вещей обучающихся, поступающих им посылок, бандеролей, передач;
- запрещение свободного выхода обучающихся учреждения за территорию учреждения, а также хождения их в одиночку и группами по территории без сопровождения работников учреждения,
- выход обучающихся за пределы учреждения осуществляется только с разрешения директора или лица его заменяющего в организационном порядке в сопровождении работника учреждения;
- недопущение свободного входа на территорию учреждения посторонних лиц;
- обеспечение пропускного режима на контрольно-пропускном пункте (КПП);
- обеспечение приема вновь принятых обучающихся, помещение их в комнату временного содержания и передачу их в группы воспитателям;
- обеспечение приема возвратившихся обучающихся из отпуска, увольнения или экскурсии;
- обеспечение приема возвратившихся из самовольного ухода обучающихся, помещение в комнату временного содержания до определения администрацией учреждения дальнейшего распорядка для обучающегося;
- ведение учета движения контингента обучающихся по территории учреждения и за ее пределами.

### III. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет начальник безопасности, назначаемый на должность директором учреждения. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Начальника службы безопасности».

3.2. Организацию контрольно-пропускного режима осуществляют охранник на КПП. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией «Охранник».

3.3. Организацию смен охранников в соответствии с требованиями и графиком, безопасные условия, профилактику правонарушений и самовольных уходов обеспечивают старшие охранники. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией «Старший охранник».

3.4. Безопасные условия, профилактику правонарушений и самовольных уходов обеспечивают охранники. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией «Охранник».

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Организация работы Службы безопасности осуществляется на основании плана работы учреждения и плана работы Службы безопасности.

4.2. План работы создается начальником службы безопасности на основании анализа работы за предыдущий период.

4.3. Все вопросы нормативно-правового характера, организационного и другого характера обсуждаются на еженедельных совещаниях, которые проводит начальник службы безопасности.

4.4. Сотрудники Службы безопасности работают в соответствии с графиком работы, сменами. В каждой смене работает старший охранник, который отвечает за организацию работы в течение смены по реализации стоящих перед службой целей и задач.

4.5. Сотрудники Службы обладают достаточной необходимой информацией для создания безопасных условий для осуществления учебно-воспитательного и коррекционно-реабилитационного процессов.

4.6. Вся работа осуществляется в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями учреждения.

4.7. Сотрудник Службы безопасности обладают необходимыми знаниями и умениями для оперативного реагирования на возникающие сложные и (или) чрезвычайные ситуации.

4.8. С целью совершенствования и результативности деятельности сотрудники службы безопасности принимают активное участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в учреждении.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Для обеспечения выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, соблюдения дисциплины и организованности, предупреждения совершения правонарушений, антиобщественных поступков, самовольных уходов, сотрудники:

- пользуются Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», т.е. имеют право:

- проводить личный осмотр несовершеннолетних, осмотр их вещей, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории указанного учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в указанных учреждениях, о чем составляется соответствующий акт.

- пользуются Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», т.е. имеют право:

- изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, содержащихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, предметы, запрещенные к хранению в указанных учреждениях.

5.2. Сотрудники службы безопасности обязаны обеспечить выполнение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения и нести ответственность за их нарушение и нарушение своих должностных инструкций.