

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«25» сентября 2018 года

«Утверждаю»  
Директор Майкопского СУВУ  
А. Т. Хут  
«01» ноября 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
Федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»**

**I Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Социально-психологической службы Майкопского СУВУ (далее – служба), составлено в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании», ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Майкопского СУВУ (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2 Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников службы и систему их взаимодействия с другими службами Учреждения.
- 1.3 В своей деятельности сотрудники службы руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, правовыми актами Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, действующими в Учреждении, приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

**II. Цели, основные задачи и принципы деятельности, функции службы**

2.1. Целью деятельности службы является:

- психологическое, педагогическое, медицинское и социальное обеспечение, а также оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, образовательных среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, в развитии и социальной

адаптации, включая работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;

- организация психолого-медико-педагогической реабилитации обучающихся и участие в индивидуальной профилактической работе с ними;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- психологическая и социальная реабилитация обучающихся с девиантным поведением.

- содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в Учреждении, семье и социальном окружении.

## 2.2. Основные задачи службы:

- организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся;

- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в коллективе обучающихся и ином социальном окружении;

- профилактика дальнейшего асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся;

- повышение психолого-педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения;

- комплексная диагностика личности обучающегося;

- совершенствование работы психолого-медико-педагогического консилиума, разработка индивидуальных коррекционных маршрутов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся.

## 2.3. Служба в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся;

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;

- изучение индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения, профессионального самоопределения, профилактика и выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплексных программ социально-педагогической и психологической помощи обучающимся;

- осуществление коррекции, направленной на преодоление нарушений в поведении, социально-эмоциональное развитие детей с особенностями психофизического развития, формирование их жизненной компетенции;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса интегрированного (совместного) обучения;
- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения, профессионального становления и социализации обучающихся;
- изучение и обобщение опыта социально-педагогической и психологической работы, участие в методических объединениях, семинарах, конференциях, разработка методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся.

### **III. Организация деятельности Службы**

3.1. Сотрудники службы выполняют работу со всеми обучающимися, нуждающимися в социально-педагогической и психологической помощи, и нуждающимися в государственной защите, а также:

- с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- с детей с особенностями психофизического развития;

3.2. Деятельность и ответственность специалистов службы распределяются:

- координация работы педагогов-психологов, социальных педагогов, проведение инструктивно-методических совещаний в службе по вопросам организации, обеспечения и совершенствования коррекционной и реабилитационной деятельности, социально-психологической работы в группах, с отдельными категориями обучающихся, с сотрудниками. Контроль качества оказания социально-психологической помощи обучающимся, связь с социальными службами и административными органами (в деятельности заместителя директора по социально-психологической работе).
- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности педагога-психолога);
- социально-педагогическая поддержка и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа, социально-правовая и социально-педагогическая защита обучающихся, социальная диагностика (в деятельности социального педагога);

- все вопросы нормативно-правового, организационного, методического и другого характера выносятся на рассмотрение директора учреждения.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность специалистов СПС учреждения**

4.1. Сотрудники службы согласно должностным обязанностям и в пределах своей компетенции имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- действуя доверенности, представлять и отстаивать интересы обучающихся в государственных и общественных организациях, в судебных, правоохранительных и следственных инстанциях в пределах законодательства;
- получать от других структурных подразделений и работников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное и психологическое воспитание обучающихся;
- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой социальной помощи обучающимся;
- посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в учреждении, с целью предупреждения и решения социально-педагогических и психологических проблем обучающихся;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение директора учреждения, органов управления образованием, здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных лиц предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания, защиты и охраны детства;

4.2. Специалисты службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, нормативно-правовыми актами;
- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной

работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу окружающим);

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;
- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов, обоснованность даваемых заключений и рекомендаций, сохранение конфиденциальной информации, полученной в ходе профессиональной деятельности.

## **V. Взаимодействие службы учреждения**

5.1. Сотрудники службы Учреждения сотрудничают с педагогами и преподавательским составом, структурными подразделениями учреждения, общественными объединениями, родителями (законными представителями) по вопросам социально-педагогического и психологического сопровождения участников образовательного процесса.

5.2. Сотрудники службы Учреждения взаимодействуют в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными лицами.

5.3. Сотрудники службы Учреждения работают в тесном контакте социально - психологическими службами других учреждений образования по принципу интеграции социально-педагогической и психологической работы.