

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«25» сентября 2018 года

«Утверждаю»  
Директор Майкопского СУВУ  
А. Т. Хут  
«01» ноября 2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ (о воспитательной работе)**

**федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Майкопское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения.

1.2. Воспитание в Майкопском СУВУ рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся и является одним из приоритетных направлений в деятельности учреждения.

1.3. Воспитательная работа в учреждении строится с учетом особенностей обучающихся с девиантным поведением.

1.4. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач в деятельности учреждения, определенных его Уставом.

1.5. Положение регулирует организацию воспитательной работы в Майкопском СУВУ, проводимую воспитателями совместно с обучающимися структурными подразделениями учреждения.

### **2. Сущность, цель, задачи, приоритетные направления, участники воспитательного процесса.**

2.1. **Цель** – организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития обучающихся, их социализации на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей, гармоничное развитие самостоятельной личности обучающихся способных адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

## **2.2. Задачи:**

2.2.1. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию культурного человека, специалиста - гражданина.

2.2.2. Развитие культурных ценностей, формирование культурных норм и установок у обучающихся.

2.2.3. Формирование профессионально-нравственной культуры у обучающихся. 2.2.4. Создание условий для творческой самореализации личности обучающегося.

2.2.5. Организация досуга обучающихся во внеучебное время, в выходные и каникулярные дни.

2.2.6. Обеспечение становления обучающегося как достойного гражданина, патриота, законопослушного, социально адаптированного члена общества.

2.2.7. Развитие в обучающемся гражданственности, порядочности, самостоятельности, достоинства и чувства личной ответственности в определении жизненной позиции, принятии профессиональных решений.

2.2.8. Развитие уважения к многонациональной культуре страны, к семье и семейным традициям, к обществу, к общественным и культурным традициям, национальной культуре, государственности, законности, государственной символике - гербу, флагу, гимну.

2.2.9. Содействие социальной интеграции в общество выпускников Майкопского СУВУ.

**2.3. Приоритетными направлениями воспитания обучающихся являются:**

-успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь обучающемуся в социализации;

-коммуникативные связи со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств, обучающихся;

-создание условий для самореализации, профессионального самоопределения, подготовка обучающегося к самостоятельной взрослой жизни.

## **2.4. Участники воспитательного процесса.**

Воспитание осуществляется педагогическими работниками учреждения. Служба воспитателей учреждения координирует воспитательную работу с обучающимися, взаимодействует со структурными подразделениями и администрацией учреждения по всем вопросам касающимся обучающихся.

Обучающийся является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создать условия для развития личности обучающегося, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли как человека.

## **2.5. Методическое обеспечение деятельности службы воспитателей.**

Повышение педагогического мастерства воспитателей осуществляется через деятельность методического объединения, которое осуществляет следующие функции:

- Оказывает помощь в организации коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности обучающихся;
- Координирует педагогическую работу воспитателей;
- Организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей;
- Обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации воспитателей.

## **3. Основные направления воспитательной работы**

### **3.1. Нравственное воспитание.**

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

### **3.2. Формирование здорового образа жизни, социальных навыков.**

Физическое воспитание обучающихся, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

### **3.3. Развитие творческих способностей.**

Развитие творческих способностей, интересов, социальное и профессиональное самоопределение обучающихся осуществляется через систему дополнительного образования, которая представлена кружками, секциями, студиями учреждения.

## **4. Содержание, формы и методы воспитательной работы.**

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- Воспитание в процессе жизнедеятельности обучающегося;
- Стиль, тон отношений в коллективе, морально-психологический климат;
- Внеурочная (вне учебная) деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется механизмом их реализации, локальными актами в том числе

данным положением, Уставом учреждения, планом воспитательной работы, планом воспитателя на текущий год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для мероприятия, организацию деятельности обучающихся на мероприятии, влияние личности воспитателя на воспитанника. Координация деятельности воспитателей осуществляется на заседаниях методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их мотивации.

4.4. Воспитательная работа в группе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с группой на год, утвержденным директором учреждения, его должностной инструкцией.

4.5. Деятельность службы воспитателей организуется, координируется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планом воспитательной работы на год, утвержденным директором учреждения, его должностными инструкциями.

4.6. Развитие творческих способностей, обучающихся осуществляется посредством дополнительного образования.

## **5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе.**

5.1. Воспитатель – педагог учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника.

5.2. Основное назначение воспитателя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию обучающихся.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с воспитанниками своей группы;
- работа с коллективом группы;
- взаимодействие с учителями-предметниками, мастерами п/о, педагогами дополнительного образования, администрацией;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;

5.3. Администрация учреждения создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение воспитательного процесса, повышение квалификации воспитателей учреждения.

### **5.4. Права воспитателя**

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психологическом здоровье обучающихся;

- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности учреждения, защищать интересы своей группы;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями, мастерами и коллегами по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательной работы в группе и успеваемости отдельных обучающихся;
- переносить время проведения мероприятия по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.5. Обязанности воспитателя

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи в «Дневниках индивидуальных наблюдений»; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся группы;
- составляет план воспитательной работы на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневную индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава учреждения; ежедневно подводит итоги за день;
- проводит не менее двух раз в месяц мероприятие (час общения), ежемесячно аттестацию обучающихся за истекший период; участвует в подготовке и проведении открытых мероприятий;
- участвует в работе ПМПк, готовит к нему материалы по своему обучающемуся;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению их здоровья;
- организует ежедневную и генеральную уборку (один раз в месяц) закрепленной бытовой группы;

- проводит инструктаж по ТБ, о чем делает запись в групповом журнале;
- составляет план работы на месяц в виде календарной сетки в плане воспитательной работы;
- знакомит обучающихся с Уставом учреждения и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков воспитанниками группы;
- посещает обучающихся на уроках;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся в рамках административного контроля и мониторинга эффективности деятельности учреждения;
- участвует в работе методического объединения воспитателей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в СУВУ.

#### 5.7. Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, невыполнение надлежащим образом своих должностных инструкций.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

6.1. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе. Взаимодействует по должности с администрацией учреждения и всеми сотрудниками учреждения в рамках зоны своей ответственности.

6.2. Работает в тесном контакте с (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией учреждения.

6.3. Получает от заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.