

УТВЕРЖДАЮ
Директор Майкопского СУВУ

А.Т. Хут

« _____ » _____ 2019 г.



Программа
социально-педагогического сопровождения
и социальной защиты обучающихся
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Майкопское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»

на 2019 - 2021 гг.

Майкопское СУВУ
2019 г.

Содержание

1. Общая характеристика программы.
2. Правовой статус и обеспечение социальной защиты обучающихся.
 - 2.1 Обеспечение документооборота.
 - 2.1.1 Изучение личного дела, обучающегося и определение правового статуса ребенка, прибывшего в учреждение
 - 2.1.2 Социальная карта обучающегося.
 - 2.2 Разработка и выполнение системы (алгоритма) действий по социальной защите обучающихся, принятие мер по реализации их прав.
 - 2.3. Осуществление работы по сохранению и обеспечению жилищных прав, по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов детей из числа сирот, и оставшихся без попечения родителей; имеющих ограниченные возможности здоровья.
 - 2.3.1 Алгоритм работы по контролю удержаний и поступлений алиментов.
 - 2.3.2 Алгоритм работы по оформлению инвалидности и пенсии по инвалидности.
 - 2.3.3 Алгоритм работы по обеспечению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 2.3.4 Алгоритм работы с лицевыми счетами обучающихся.
 - 2.4 Информационный, статистический учет обучающихся.
3. Взаимодействие с родителями, законными представителями обучающихся.
4. Межведомственное взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, с отделами опеки и попечительства.
 - 4.1. Полномочия Майкопского СУВУ при межведомственном взаимодействии с КДН и ЗП.
 - 4.2 Полномочия Майкопского СУВУ при межведомственном взаимодействии с отделами опеки и попечительства по соблюдению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 4.3 Полномочия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Адыгея, Муниципального образования «Красногвардейский район».
 - 4.4 Полномочия региональных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - 4.5 Полномочия отделов опеки и попечительства МО «Красногвардейский район».
 - 4.6 Полномочия региональных отделов опеки и попечительства.
5. Социально-педагогическая реабилитация обучающихся.
 - 5.1 Индивидуальная работа с обучающимися.

5.2 Групповая работа: реализация социально-педагогической программы развития правосознания, социальных компетенций и жизненных навыков обучающихся «Жизненные ориентиры».

1. Общая характеристика программы

В Майкопском специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа проходят курс реабилитации несовершеннолетние с различными видами девиаций и относящиеся к различным социальным категориям и социальным слоям. Социальные статусы и социальное положение прибывающих подростков неоднозначны: дети из полных, но неблагополучных семей; из неполных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья. Образовательный уровень обучающихся часто не соответствует их возрастному уровню.

Процесс социализации обучающихся закрытого учреждения подразумевает активное приспособление к условиям социальной среды путем усвоения и принятия ценностей, норм, правил и способов поведения, принятых в обществе. В большинстве случаев ребенок, направленный в закрытое учреждение, не в состоянии сам выделить, осознать и усвоить те звенья социальных структур, которые позволяют личности комфортно поддерживать существование в социальной среде и успешно реализовывать в ней свои потребности и цели.

Помощь в адаптации обучающихся к происходящим с ними социальным процессам оказывается сотрудниками социально-психологической службы. Социальный педагог является координатором социальной работы. Оказывает выпускникам учреждения помощь по вопросам трудоустройства, жилья, получения выходных пособий сиротам и подросткам без попечения родителей. В данном контексте процесс социализации обучающихся рассматривается как главная цель сопровождения обучающегося в течение всего периода его нахождения в учреждении. В связи с этим, деятельность сотрудников учреждения и социального педагога, в частности, направлена на обеспечение необходимых условий для успешной социализации обучающихся в период после выпуска из учреждения.

Для осуществления данного комплекса мероприятий разработана поэтапная система деятельности социально-педагогического сопровождения и социальной защиты обучающихся.

Целевая аудитория программы:

- обучающиеся учреждения в возрасте от 11 до 18 лет;
- сотрудники учреждения Майкопского СУВУ;
- родители (законные представители) обучающихся.

Нормативно-правовая основа реализации программы:

- Конвенция о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон РФ «Об опеке и попечительстве»;
- СК РФ, ЖК РФ, УПК РФ, УК РФ;
- иные законодательные и нормативно-правовые акты;
- Устав «Майкопского специального учебно-воспитательного учреждения, закрытого тип»;
- локальные нормативные правовые акты учреждения.

Цель программы:

- социально-педагогическое сопровождение обучающихся, направленное на защиту их законных прав и интересов;
- формирование у обучающихся навыков социально-личностной жизнеспособности для успешной адаптации в обществе после выпуска из учреждения;
- создание условий, позволяющих добиться того, чтобы в период пребывания подростка в учреждении максимально мобилизовать имеющийся потенциал семьи и органов исполнительной власти на местах для улучшения социальной ситуации в семье, обеспечив, тем самым более благоприятные условия реабилитации и постинтернатной адаптации обучающегося в социуме.

Задачи программы:

- изучить личные дела обучающихся для определения социальной среды и социального статуса и степени социальной защищенности;
- составить индивидуальные планы социально-педагогического сопровождения для вновь прибывшего обучающихся;
- установить связь с родителями (законными представителями), с государственными органами и учреждениями, занимающиеся решениями проблем несовершеннолетних;
- реализовать направления индивидуальной работы с обучающимся и с родителями (законными представителями);
- обеспечить реализацию социально-педагогической программы развития правосознания, социальных компетенций и жизненных навыков обучающихся «Жизненные ориентиры».

Структура программы. Программа состоит из четырёх разделов, расположенных в логической последовательности организации социально-

педагогического сопровождения и социальной защиты обучающегося учреждения.

1. Раздел «Правовой статус и обеспечение социальной защиты обучающихся».
2. Раздел «Взаимодействие с родителями, законными представителями».
3. раздел «Межведомственное взаимодействие с региональными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, с отделами опеки и попечительства»
4. Раздел «Социально-педагогическая реабилитация обучающихся».

Формы контроля - социально-педагогический мониторинг адаптации обучающихся, самообследование деятельности учреждения, отчет о проделанной работе на инструктивно-методических совещаниях социально-психологической службы, ежемесячный и годовой анализ проделанной работы, отчет на Педагогическом Совете учреждения.

2. Правовой статус и обеспечение социальной защиты обучающихся

Цель:

- оказание всесторонней социальной и правовой помощи обучающемуся.

Задачи:

1. Определение правового статуса ребенка, прибывшего в учреждение;
2. Разработка и выполнение системы (алгоритма) действий по социальной защите ребенка, принятие мер по реализации прав и свобод личности;
3. Осуществление работы по сохранению и обеспечению жилищных прав, обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов детям из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; детям, имеющим ограниченные возможности здоровья (детям, обучающимся по адаптированным программам для детей с легкой степенью умственной отсталости);
4. Информационный статистический учет обучающихся и выпускников учреждения по результатам мониторинга социального состояния обучающихся (наблюдение, беседа, ответы на запросы, изучение документации и т.д.);

2.1 Обеспечение документооборота.

2.1.1 Изучение личного дела, обучающегося и определение правового статуса ребенка, прибывшего в учреждение

По прибытию подростка в учреждение происходит изучение *личного дела* с целью определения его социального, правового статуса. Изучаются условия семейного воспитания. Осуществляется проверка наличия всех правоустанавливающих документов вновь прибывшего подростка:

- путевка министерства просвещения Российской Федерации о направлении в Майкопское СУВУ;

- приговор, постановление или решение суда о направлении подростка в учреждение закрытого типа;
- паспорт, свидетельство о рождении для детей до 14 лет со штампом о гражданстве; ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документы, подтверждающие их социальную категорию (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, приговор суда об осуждении, решение суда о признании человека безвестно отсутствующим, заключение об инвалидности и иные документы);
- документы, подтверждающие право на жилье, акт обследования жилья либо документы, подтверждающие учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилья;
- документы по удержанию и начислению алиментов;
- информация об опекунах и попечителях;
- заключение региональной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией образовательного маршрута;
- документы об образовании подростка (личное дело учащегося из школы);
- иные документы.

По результатам изученных, находящихся в личном деле документов определяется социальный статус вновь прибывшего обучающегося. Выявляются недостающие документы, требующиеся для отнесения обучающегося к определенной социальной категории.

2.1.2 Социальная карта обучающегося

Составляется *социальная карта* обучающегося, вся основная информация, выявленная в процессе изучения личного дела. Форма социальной карты разработана работниками социально-педагогической службы учреждения. Социальная карта обучающегося является востребованным инструментом при индивидуальной работе с обучающимся, в решении социальных задач, при предоставлении информации педагогическим сотрудникам за весь период пребывания обучающегося в учреждении. Краткая информация в социальной карте постоянно обновляется и дополняется.

В пятидневный срок сообщается о прибытии подростка в учреждение родителям (законным представителям), в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД, в комиссию по делам несовершеннолетних.

Проводится ознакомительная беседа с подростком. Цели беседы: получить информацию о семье, форме семейных отношений, уровне воспитанности, личностных качеств подростка.

2.2 Разработка и выполнение системы (алгоритма) действий по социальной защите обучающихся, принятие мер по реализации их прав

На основе собранной информации и проведенного анализа составляется индивидуальная программа социально-педагогического сопровождения обучающегося, действий по социальной защите обучающегося, принятию мер по реализации их прав. Устанавливается ряд тех проблем, которые необходимо решить либо держать на контроле для дальнейшей успешной социальной реабилитации обучающегося. Такими проблемами может стать:

- истребование недостающих документов у соответствующих госструктур и госслужб (правоустанавливающих документов; например, заключение региональной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательного маршрута, постановление администрации региона о закреплении жилья, информация об удержании алиментов с родителей, лишенных родительских прав, запрос на недостающее решение суда о лишении родителей прав в отношении их сына и пр.);

- замена пришедших в негодность документов (подростки часто прибывают в учреждение из семей, где сохранности и правильному обращению с документами не придавалось особого значения, поэтому работать с документами в дальнейшем не предоставляется возможным). Запрашивается, например, повторное свидетельство о рождении, свидетельство о смерти на умершего родителя и пр.);

- составление ряда вопросов, выяснить которые можно через региональные госслужбы, и ответы на которые отсутствуют в личном деле обучающегося.

2.3. Осуществление работы по сохранению и обеспечению жилищных прав, по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов детей из числа сирот, и оставшихся без попечения родителей; имеющих ограниченные возможности здоровья

Одним из направлений деятельности специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа является осуществление комплекса мероприятий по защите материальных, жилищных, гражданских и иных, предусмотренных законодательством, прав обучающихся. Таким образом, налаживается взаимодействие с органами исполнительной власти регионов, откуда прибыли в учреждение подростки.

Осуществляется сбор информации и накопление документов для подтверждения юридического статуса ребенка: розыск родителей, родственников (за время пребывания ребенка в образовательном учреждении, его социальный статус может несколько раз измениться); оформление опекунов (попечителей).

Под защитой имущественных прав несовершеннолетних подразумевается:

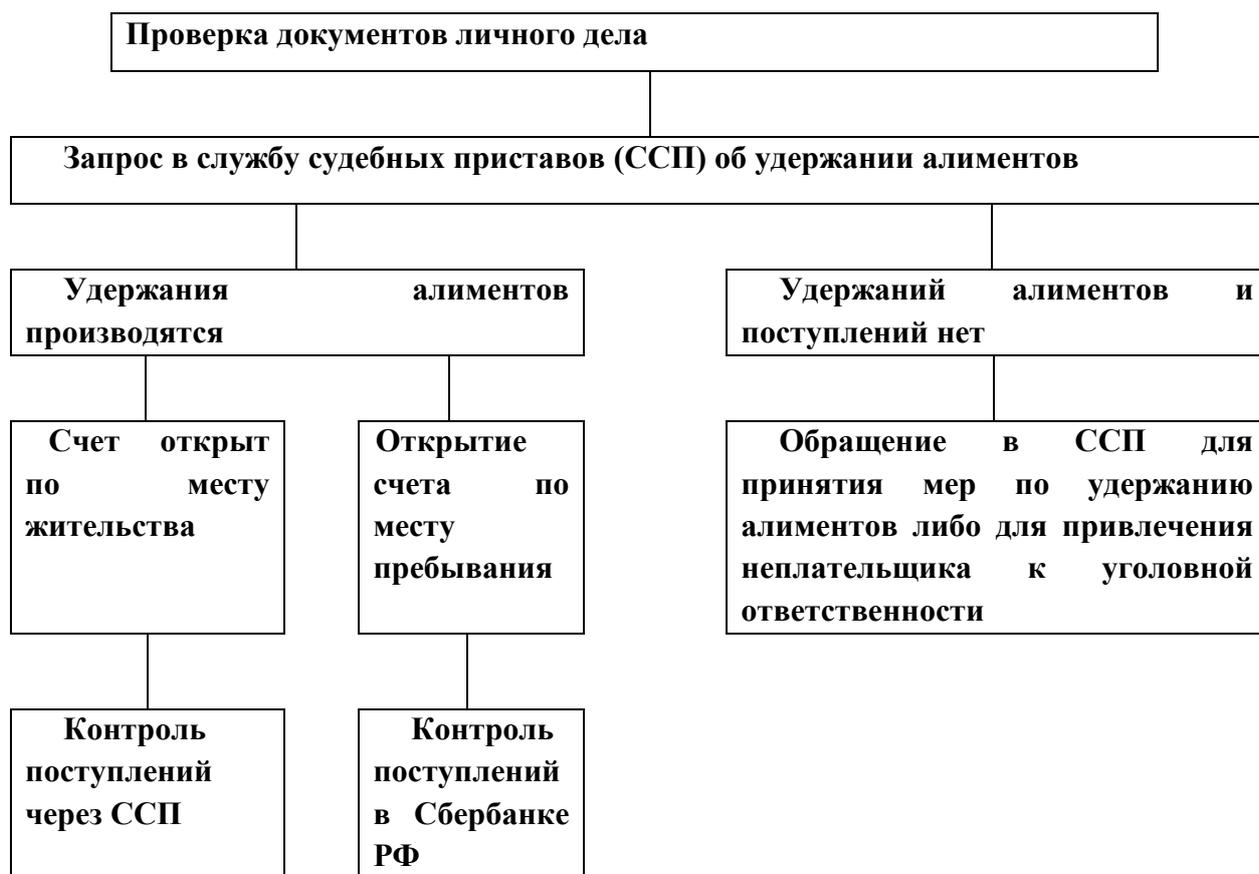
- обеспечение сохранности имущества, принадлежащего им (выявление имущества, которое по закону должен наследовать несовершеннолетний, имеет в собственности, контроль хранения и управления им);
- контроль и охрана их жилищных прав; своевременная подготовка документов для получения жилья выпускниками.
- своевременное назначение и контроль начисления пенсий (по случаю потери кормильца, по инвалидности) и стипендий;
- взыскание алиментов с лиц, обязанных по закону содержать обучающихся (это родители, лишенные родительских и прав).

2.3.1 Алгоритм работы по контролю удержаний и поступлений алиментов

Разработана последовательность действий по организации мероприятий по защите материальных прав детей, оставшихся без попечения родителей. Согласно Семейному Кодексу РФ родители, лишенные или ограниченные в родительских правах, обязаны содержать своих несовершеннолетних детей, на которых по решению суда взыскиваются алименты. Первым этапом в работе с родителями, лишенными родительских прав, по взысканию алиментов является изучение имеющейся в личном деле документации:

- наличие решения суда о лишении родительских прав и о взыскании алиментов; наличие исполнительных документов;
- установление места регистрации родителей путем направления запроса в адресное бюро и запрос в службу судебных приставов, региона, где проживают родители, на информацию о взыскании алиментов.

Схема - алгоритм работы по взысканию и контролю поступлений алиментов



2.3.2 Алгоритм работы по оформлению инвалидности и пенсии по инвалидности

Проводится законодательно предусмотренная работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья: проводится признание детей и переосвидетельствование детей, являющихся инвалидами, на областной комиссии медико-социальной экспертизы; оформляется инвалидность, открывается пенсионное дело в Пенсионном Фонде, где назначается пенсия; проводится системное медико-психологическое обследование согласно индивидуальным программам реабилитации детей-инвалидов.

По смыслу Правил признания лица инвалидом получение статуса инвалида — это право, а не обязанность лица с ограниченными возможностями здоровья. Значительное число детей, имеющих нарушения развития, требующие интенсивной коррекционной работы и реабилитации, не признаны инвалидами в установленном порядке. Причинами этого могут быть тяжелые жизненные обстоятельства родителей, которые не имеют возможности пройти процедуру оформления инвалидности; конфликтная ситуация во взаимоотношениях с органами здравоохранения или медико-социальной экспертизы; нежелание родителей «ставить клеймо» ребенку;

пограничный (невыраженный) характер нарушений, воспринимаемых семьей как индивидуальные особенности ребенка, и пр.

Дети, с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся по адаптированным программам для детей с задержкой психического развития и легкой степенью умственной отсталости), прибывающие в учреждение, имеют в документах личного дела заключение психиатра, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, которая и определяет, как рекомендацию, дальнейший образовательный маршрут ребенка по адаптированным образовательным программам.

Для признания ребенка инвалидом, прежде всего, заболевание ребенка должно соответствовать в совокупности 3 условиям. Только в этом случае оформляется инвалидность, пенсия и льготы:

- 1) Врожденное или приобретенное нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма;
- 2) Полная или частичная потеря возможности самообслуживания, передвижения или социальной адаптации;
- 3) Необходимость социальной защиты, включая реабилитационные меры.

Признание ребенка инвалидом осуществляется учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ № 5 (педиатрического профиля) по месту пребывания в г. Майкопе), где и дается комплексная оценка состояния здоровья и степени ограничения жизнедеятельности ребенка в соответствии с утвержденными классификациями и критериями.

Если ребенок получает статус «ребенок-инвалид», государство наделяет его следующими правами: ребенку устанавливается дополнительная материальная поддержка, социальная пенсия. Для оформления пенсии социальный педагог обращается с полученной справкой об установленной инвалидности в Пенсионный фонд по месту пребывания ребенка (в Пенсионный фонд в Красногвардейском районе Республики Адыгея), где после предъявления пакета необходимых документов и производится начисление пенсии.

Переосвидетельствование ребенка-инвалида может осуществляться заблаговременно, но не более чем за 2 месяца до истечения установленного срока инвалидности.

Установление инвалидности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, осуществляется по представленной ниже схеме. Вопрос об установлении инвалидности детям, прибывшим из семей, решается с родителями, которым высылаются информационные письма.

Схема-алгоритм работы по оформлению инвалидности и социальных пенсий обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей



2.3.3 Алгоритм работы по обеспечению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

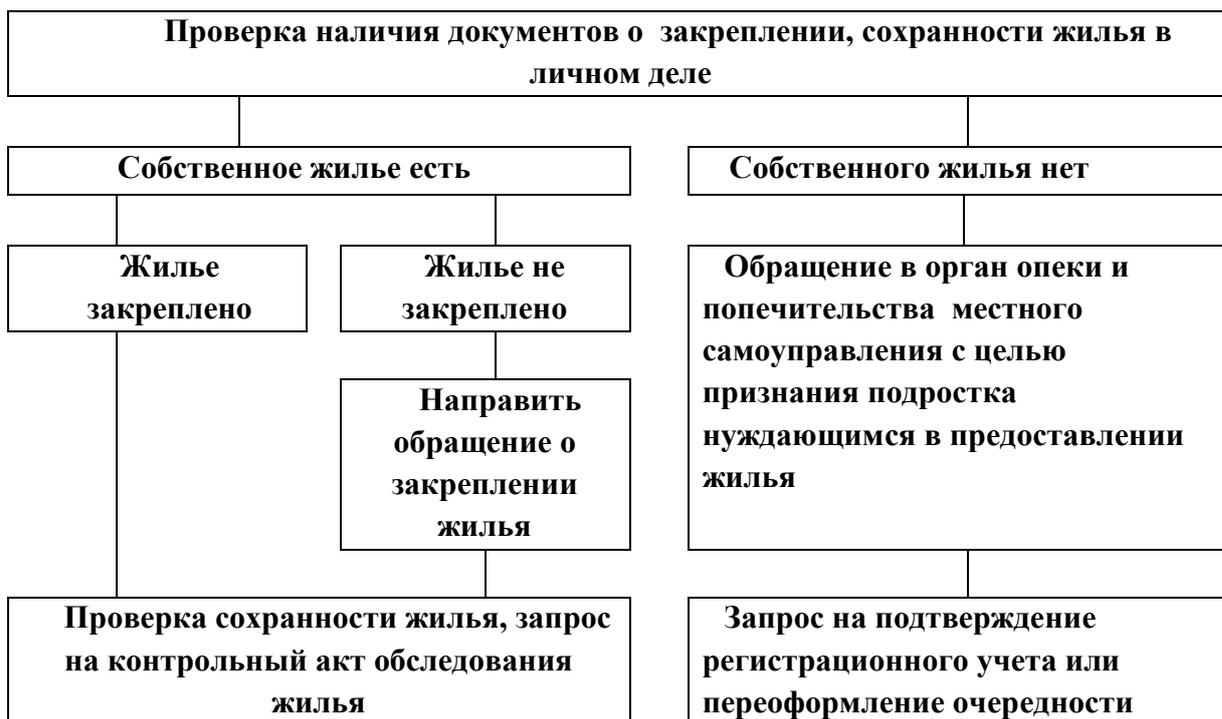
Поскольку обучающиеся учреждения рассматриваемой категории в силу возраста и отсутствия юридических прав не могут самостоятельно осуществлять защиту своих жилищных прав и законных интересов эти обязанности в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» возложены на их законных представителей (социальные педагоги учреждения по доверенности и исполняют эти обязанности). Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» на органы опеки и попечительства возложены обязанности по надзору за деятельностью опекунов и попечителей, законных представителей несовершеннолетних граждан. В силу указанного закона органы опеки и попечительства оказывают содействие в защите прав подопечных, в том числе жилищных.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие закрепленное жилое помещение, сохраняют на него право на весь период пребывания в специальном учреждении.

При отсутствии возможности закрепления за несовершеннолетним права собственности или права пользования жилым помещением принимается нормативный правовой акт органа местного самоуправления о постановке несовершеннолетнего на предварительный регистрационный учет, определяющий право ребенка на получение жилого помещения в дальнейшем в соответствии с законодательством. При невозможности обеспечения жилым помещением лиц указанной категории необходимо признать их нуждающимися в жилом помещении и поставить на учет на получение жилья.

Для повышения эффективности работы в направлении постоянного контроля над жильем обучающихся разработан алгоритм по охране их жилищных прав.

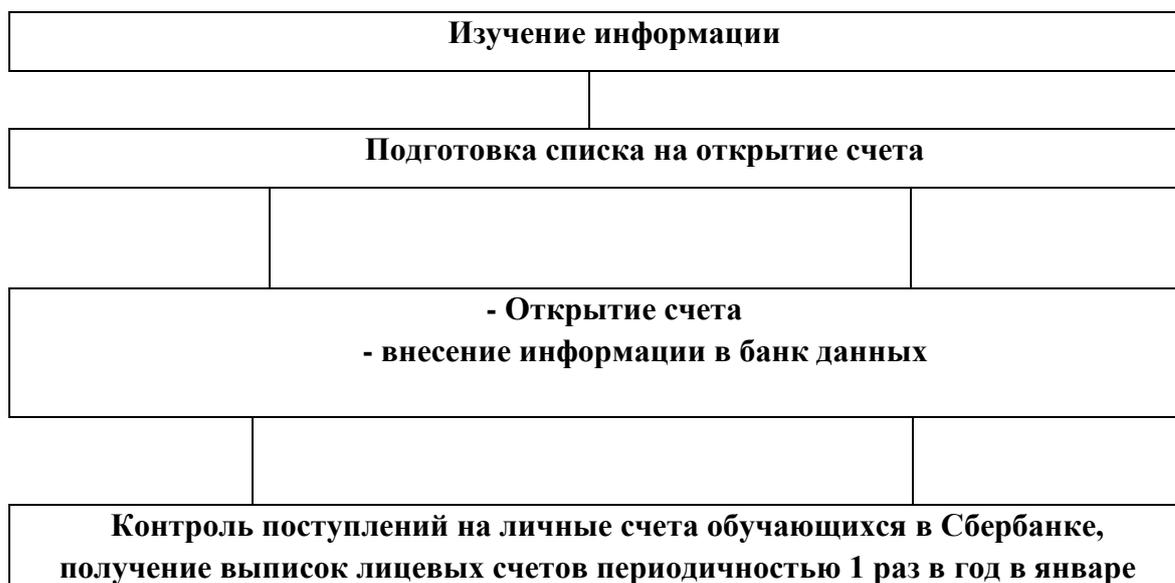
Схема – алгоритм работы по обеспечению жилищных прав обучающихся



2.3.4. Алгоритм работы с личными счетами обучающихся

Для перечисления стипендий, алиментов, пенсий и иных выплат, предусмотренных законодательством, открываются на имя обучающихся личные счета в отделении Дополнительного офиса №8620/048 банка Сбербанк России Красногвардейского района Республики Адыгея, т.е. по месту пребывания по месту нахождения учреждения.

Схема-алгоритм работы с личными счетами обучающихся



2.4 Информационный, статистический учет обучающихся

Ведется систематический сбор и статистический учет информации об обучающихся учреждения.

Статистический учет – это обобщение и систематизация данных представляющее собой отработанную систему сбора, обработки и накопления информации, позволяющее осуществлять количественную и качественную оценку и учет процессов, происходящих внутри контингента обучающихся.

Весь регистрируемый материал распределяется в разработанные таблицы и формы. В последующем собранная информация используется сотрудниками службы, а также администрацией учреждения и педагогами в составлении отчетов, предоставлении сведений в контролирующие и иные организации.

Вся собираемая информация распределяется в следующие таблицы:

1. Список обучающихся по группам;
2. Список регионов, откуда прибыли обучающиеся;
3. Список прибывших;
4. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. Список детей, обучающихся по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;
6. Перспективный план выпуска
7. Список выбывших обучающихся
8. Информация по социальным проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Ожидаемые результаты

Разработанный раздел программы имеет значение для решения ряда воспитательных и социальных проблем в масштабе специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа и в случае реализации позволяет добиться изменений по улучшению качества жизни и повышению уверенности в своем будущем у выпускников учреждения, развитие у них навыков социального взаимодействия и расширения социальных связей. Результатом работы должно явиться снижение количества затруднений, связанных с адаптацией по месту постоянного жительства. В процессе реализации выпускник должен научиться воспринимать возникающие социальные проблемы и решать их в соответствии со своими правами и обязанностями, нормами отношений, сложившимися в социуме, быть устойчивым к неблагоприятным социальным воздействиям и занять активную позицию в решении социальных проблем, то есть успешно адаптироваться в современном обществе.

3. Взаимодействие с родителями, законными представителями обучающихся

Социально-педагогическая деятельность согласно данному разделу носит долгосрочный характер и рассчитана на время пребывания подростка в учреждении, на срок до трех лет

Цель: восстановление воспитательного потенциала семьи, организация работы с ближайшим окружением обучающегося учреждения.

Задачи:

1. Повысить уровень информированности родителей.
2. Содействовать развитию у родителей навыков эффективного общения и обсуждения с детьми вопросов, связанных с рискованной поведением, формирования нормативного поведения.

Ожидаемые результаты:

1. Привлечение родителей (законных представителей) к делам и проблемам обучающихся в учреждении.
2. Оказание семье специальной, консультационной помощи.
3. Повышение педагогической культуры родителей.
4. Сформированность позитивного имиджа учреждения в представлениях родителей (законных представителей).

Большинство обучающихся принадлежит к неблагополучным, находящимся в социально-опасном положении семьям, оказывающим деструктивное влияние на развитие личности подростка.

Нарушения семейных отношений делают подростков склонными к аддиктивному и делинквентному поведению, что подтверждается статистическими данными. Анализируя состав контингента обучающихся, направленных за совершение правонарушений в Майкопского СУВУ выявлено, что на конец 2018 г.

- у 60 % обучающихся семьи были неполными;
- у 18 % один или оба родителя лишены либо ограничены в родительских правах;
- у 7 % один из родителей осужден и отбывает срок наказания;
- у 17 % один или оба родителя умерли.

Но главным патогенным фактором выступает не состав и структура семьи, и не уровень ее материального достатка, а сформировавшийся в ней негативный психологический климат. За то время, которое подросток проводит в специальном учреждении, психологический микроклимат в большинстве семей изменяется незначительно. Поэтому, после выпуска, ребенок вновь попадает в стрессовую ситуацию.

Цель, которую ставят перед собой специалисты учреждения, планируя работу с родителями в соответствии со своими должностными обязанностями, – восстановить (или изменить) воспитательный потенциал семьи, осознавая важность семьи как первичной социальной группы, и естественной обстановки для личностного роста и благополучия детей.

На основании нормативных правовых документов педагогический коллектив учреждения стремится к своему становлению как открытой социально-педагогической системы, готовой к укреплению и расширению взаимодействия со всеми социальными институтами и прежде всего с семьей. Актуальными оказываются анализ, обобщение и проектирование взаимодействия семьи и учреждения в интересах личностного развития обучающихся.

Главные функции взаимодействия социального педагога и семьи:

- 1) информационная;
- 2) воспитательно-развивающая;
- 3) контролирующая

Направления деятельности

Можно выделить несколько главных определяющих направлений взаимодействия с родителями (законными представителями):

1. Изучение семей обучающихся (изучение личного дела, личная беседа с вновь прибывшим обучающимся, личная беседа с родителями (законными представителями) во время посещения учреждения, беседа со специалистами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделений по делам несовершеннолетних МВД и т.д.);

2. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей);

3. Информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах обучения и воспитания их ребенка.

Информирование родителей в период пребывания подростка в учреждении осуществляется через

- оповещение родителей (законных представителей) о прибытии их ребенка в учреждение и о завершении срока пребывания в учреждении, о переводе в другое аналогичное учреждение закрытого типа;

- запросы на согласие или отказ на установление инвалидности и пенсии по инвалидности по месту пребывания ребенка в Майкопском СУВУ;

- информирование об изменении или снятии ранее установленного медицинского диагноза;

- информирование об изменениях в наименовании учреждения, его адреса и т.д.

4. Оказание консультационной помощи, предоставление требуемых документов.

1. Для осуществления данного комплекса мероприятий по социальной защите личности осуществляется сбор сведений о вновь прибывшем обучающемся посредством изучения документов, находящихся в личном деле, а также из личной беседы. Рассмотрению этой информации придается особое значение, т.к. разработка дальнейших мероприятий, связанных с организацией социально-педагогической защиты непосредственно зависит от полученных сведений о семье обучающегося.

2. Для установления контакта с семьями в первые пять дней после поступления несовершеннолетнего в учреждение родителям направляется информация о прибытии ребенка в учреждение, а также письмо по разработанной форме, где указываются номера телефонов специалистов, правила посещения учреждения, время телефонных переговоров и т.д. Это облегчает родителям общение с детьми в адаптационный период.

Данные письма выражают надежду на взаимодействие семьи и специалистов учреждения. Письма-предложения о взаимодействии направляются и в адрес детских домов, если воспитанник относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Одновременно информационная помощь по осуществлению связи с семьей оказывается и подростку. Тщательное изучение обстановки, в которой находился подросток до направления в специальное учебно-воспитательное учреждение, помогает понять его поведение и источник возникновения проблем. На основе анализа полученных сведений формулируются проблемы семьи. При этом каждая проблема должна рассматриваться с разных точек зрения (психологической, педагогической, социальной). Итогом данного периода будет обсуждение и составление плана индивидуальной помощи семье и подростку.

3. Вопрос об установлении инвалидности детям, прибывшим из семей, решается с родителями, которым высылаются информационные письма. После подтверждения диагноза, изменения или снятия диагноза родители информируются в пятидневный срок.

4. Ведется связь с родителями по поводу замены пришедших в негодность документов (обучающиеся часто прибывают в учреждение из семей, где сохранности и правильному обращению с документами не придавалось особого значения, поэтому работать с документами в дальнейшем не предоставляется возможным).

5. В связи с возникающими проблемами семей обучающихся по запросу родителей составляются и направляются документы, являющиеся необходимыми для решения вопросов по жилищному, пенсионному обеспечению: нотариально заверенные доверенности, обязательства, заявления на желание участвовать в приватизации жилья, покупке или продаже квартиры

дома), о вступлении в наследство, документы при оформлении пенсии матери (или отца).

6. По запросу направляются в суд пакеты документов при подаче родителей искового заявления о восстановлении в родительских правах. Составляются характеризующие материалы уровня общения матери (либо отца) с их ребенком, находящимся в закрытом учреждении в отрыве от семьи.

Формы работы с родителями (законными представителями) могут быть:

1. Индивидуальные консультации, как по личной инициативе родителей, так и по решению специалистов социально-психологической службы учреждения.
2. Письменные обращения к родителям (сообщения об успехах воспитанников, благодарности, поздравления, напоминания, запросы и т.д.).
3. Индивидуальные рекомендации при общении по телефону, через сеть Интернет (разработан и действует сайт учреждения maikop-spu.ru, а также через социальную сеть Одноклассники).
4. Личные беседы с родителями во время посещения учреждения и свидания с ребенком.
5. Социологическое обследование родительского контингента. Эта информация затем используется для составления отчетов в контролирующие организации и для составления социальных портретов и характеристик.

4.1. Межведомственное взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, с отделами опеки и попечительства

Цель: Осуществление совместной деятельности учреждения и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов опеки и попечительства по выявлению и устранению причин и условий, способствующих антиобщественному поведению обучающихся учреждения, защите их законных прав и интересов.

Задачи:

- выполнять ряд требуемых законодательством мер по социальной защите несовершеннолетних через взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов опеки и попечительства;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся;
- участвовать в разработке целевых программ в интересах детей в области воспитания, образования, социального обслуживания и социальной защиты детей, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся и контроль над их реализацией;

- учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, находящихся в учреждении.

Основанием для составления раздела, касающегося межведомственного взаимодействия Майкопского СУВУ с органами и учреждениями, входящими в систему профилактики (комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства), являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон от 24 июня 1999 года ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иные федеральные и региональные нормативно-правовые акты.

Основные принципы взаимодействия

Совместная деятельность Майкопского СУВУ и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также отделов опеки и попечительства по работе с обучающимися учреждения осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

принцип межведомственного взаимодействия – определяет порядок формирования отношений между субъектами системы профилактики посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля за их выполнением;

принцип распределения сфер ответственности – предполагает конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

принцип индивидуального подхода – реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка, в значительной степени влияющих на его поведение в разных жизненных ситуациях;

принцип законности – предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея в работе с обучающимися;

принцип комплексности – предполагает реализацию системного подхода в работе с обучающимися, и воздействие на них с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических.

4.2. Полномочия Майкопского СУВУ при межведомственном взаимодействии с КДН и ЗП

Учреждение своевременно информирует Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган МВД того

региона, откуда прибыл обучающийся, обо всех случаях передвижения обучающегося и перемены статуса:

- о прибытии,
- о предстоящем выпуске,
- о досрочном прекращении пребывания обучающегося в учреждении ввиду отсутствия необходимости в дальнейшем применении воспитательной меры воздействия в условиях учреждения закрытого типа,
- о прекращении пребывания обучающегося по медицинским показаниям в случае выявления заболевания, препятствующего в пребывании в учреждении;
- о переводе в другое учреждение закрытого типа.

Учреждение проводит координационные совещания, круглые столы по решению вопросов профилактической направленности с целью профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных происшествий, межличностных конфликтов среди обучающихся, по внедрению технологий взаимодействия органов и учреждений различной ведомственной принадлежности, входящих в систему профилактики, в том числе с привлечением представителей республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, а также МО «Красногвардейский район»;

- учреждение принимает участие в проведении тематических координационных (расширенных) заседаний республиканской КДН и ЗП, муниципального объединения «Красногвардейский район» с приглашением представителей органов и учреждений системы профилактики.

- совершенствует взаимодействие органов и учреждений системы профилактики, направленное на оперативную передачу информации об обучающихся, взаимодействии с родителями, принимает меры по активизации воспитательной работы с обучающимися.

Учреждение организывает и проводит индивидуальную и групповую профилактическую работу с обучающимися с привлечением представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов опеки и попечительства, иных органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) осуществляется посредством психолого-педагогического, медико-социального и воспитательного сопровождения, а также посредством оказания конкретных видов услуг.

Индивидуальная профилактическая работа включает в себя социальную адаптацию, социальную реабилитацию, мероприятия по защите прав, сопровождение индивидуального развития ребёнка, оказание помощи семье, организацию общеобразовательного и профессионального обучения, отдыха,

помощи в профессиональном ориентировании для дальнейшего трудоустройства после возвращения на постоянное место жительства.

Майкопское СУВУ

- реализует профилактические мероприятия по разъяснению уголовной и административной ответственности за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодежных объединений и группировок антиобщественной, преступной направленности, в том числе фанатов футбольных клубов и др.;

- проводит мероприятия (беседы, лекции, игры, тренинги и др.), направленные на разъяснение обучающимся и их родителям требований законодательства РФ, формирование у подростков правосознания, повышение их правовой грамотности;

- реализует индивидуальные программы комплексной реабилитации обучающихся, составленные с учетом предложений региональных комиссий по делам несовершеннолетних, ответственных за реабилитационную работу с несовершеннолетним, находящимся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, а также с его семьей (проводит исследование уровня общения обучающегося с семьей в период нахождения его в Майкопском СУВУ, направляет характеризующие материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на ребенка;

4.3. Полномочия Майкопского СУВУ при межведомственном взаимодействии с отделами опеки и попечительства по соблюдению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Решение сложных жизненных ситуаций, социальных проблем обучающихся невозможно без взаимодействия с органами опеки и попечительства, т.к. на основании Гражданского и Семейного кодексов только орган опеки и попечительства имеет законодательно оформленное право выявлять нарушения и принимать меры к изменению ситуации, вмешиваться в семейную жизнь. Взаимодействие осуществляется с целью взаимного информирования об условиях жизни детей в учреждении и оказания им различных видов социальной помощи и поддержки, а также о детях, чьи права нарушены или соблюдение под вопросом для принятия соответствующих мер и совместных действий. В последнем случае социальный педагог, имея полную информацию о причинах и следствиях, приведших к сложной ситуации, определяет оптимальный путь жизнеустройства ребенка, а орган опеки и попечительства на законодательной основе утверждает решение о жизнеустройстве, исходя из интересов ребенка.

При установлении факта утраты родительского попечения вместе с направлением информации о выявлении таких несовершеннолетних учреждение представляет в отдел опеки и попечительства МО

«Красногвардейский район» Республики Адыгея и управлений образования регионов информационные, характеризующие материалы о таких несовершеннолетних и их семьях. Осуществляет ряд всех требуемых законодательством мероприятий по выявлению ребенка, как сироты либо оставшегося без попечения родителей:

- совместно со специалистом отдела опеки и попечительства проводит периодическое обследование и составляет акт проверки условий жизни обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организует ежегодные медицинские осмотры обучающихся и направляет в региональные отделы опеки и попечительства Извещение об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза либо изменении иных данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет все требуемые мероприятия по установлению факта отсутствия или наличия собственного жилья несовершеннолетнего. При необходимости выполняет постановку на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, закрепляет жилье, вступает в наследство после смерти родителя;
- по защите имущественных прав (через региональные Управления федеральной службы судебных приставов) контролирует взыскание алиментов или выплату алиментов от родителей, лишенных родительских прав;
- через Пенсионный фонд МО «Красногвардейский район» решает вопросы оформления и продления пенсий по инвалидности (детям-инвалидам).
- через отделы опеки и попечительства, нотариальные конторы решает вопросы наследования, контроль за соблюдением прав при совершении сделок и т.д.);
- по защите гражданских прав (через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также отдел МВД России в Республике Адыгея по Красногвардейскому району) организывает получение паспорта по достижению 14 лет, регистрации по месту пребывания).
- составляет ежегодные отчеты опекуна;

4.4. Полномочия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Адыгея, Муниципального образования «Красногвардейский район»

1. При необходимости выносятся на заседания комиссии (МО «Красногвардейский район») вопросы, связанные с реализацией данной программы, профилактикой рецидива, повышения уровня социально-реабилитационных мероприятий с обучающимися (по запросу региональных

органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

2. Оказывается организационная, методическая, информационная помощь учреждению.

3. Рассматриваются на заседаниях комиссии вопросы согласования обращений Майкопского СУВУ

- для досрочного прекращения пребывания обучающегося ввиду исправления и отсутствия необходимости в воспитательной мере воздействия в условиях специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа,

- досрочного прекращения пребывания обучающегося по состоянию здоровья, если вследствие выявленного заболевания обучающийся не может находиться в специальном учреждении закрытого типа,

- перевода в другое аналогичное учреждение закрытого типа,

- продления срока пребывания несовершеннолетнего в Майкопском СУВУ по истечении срока, установленного судом, в случае необходимости завершения обучения (по общеобразовательным программам, прохождению государственной итоговой аттестации, по программам среднего профессионального образования или профессионального обучения),

- в случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из Майкопского СУВУ, невозвращения его из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в учреждении о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

4. Проводят спортивно-массовые мероприятия с детьми и подростками Республики Адыгея, МО «Красногвардейский район» и обучающимися Майкопского СУВУ, направленные на развитие физкультуры и спорта, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, воспитание патриотизма.

4.5. Полномочия региональных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Содействие сотрудникам Майкопского СУВУ в устройстве выпускников учреждения в образовательную организацию для продолжения обучения.

2. Содействие сотрудникам учреждения в трудоустройстве выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, в постановке на учет в Центры занятости населения по месту жительства.

3. Взаимодействие с Майкопским СУВУ по предоставлению информации о состоянии и семейной обстановке обучающихся, помощь в установлении связи с семьей обучающихся в случае длительного отсутствия известий от близких.

4.6. Полномочия отделов опеки и попечительства МО «Красногвардейский район»

1. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с учетными категориями несовершеннолетних, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей.
2. Осуществление сбора материалов по вопросам воспитания, содержания обучающихся, защиты их прав и законных интересов (в пределах своей компетентности) в условиях учреждения.
3. Оказание содействия в судебных заседаниях по решению вопросов различных направленностей, касающихся обучающихся детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Учет движения контингента обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. При установлении факта утраты родительского попечения осуществляет процедуру выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся обучающимися Майкопского СУВУ.
Ставит обучающихся Майкопского СУВУ, выявленных как дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на региональный учет в республиканскую базу данных в случае установления факта утраты родительского попечения.
6. Осуществляет ряд всех требуемых законодательством мероприятий по соблюдению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - совместно с социальными педагогами Майкопского СУВУ проводит периодическое обследование и составляет акт проверки условий жизни обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - принимает ежегодные отчеты опекуна.

4.7. Полномочия региональные отделов опеки и попечительства

1. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с учетными категориями несовершеннолетних, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей.
2. Осуществление сбора материалов по вопросам воспитания, содержания обучающихся, защиты их прав и законных интересов (в пределах своей компетентности) в условиях учреждения.
3. Решение вопросов об обеспечении устройства и оказания помощи несовершеннолетним и лицам, выпущенным из Майкопского СУВУ, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: помощь в устройстве в детское учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; назначение опекуна (попечителя).
4. При установлении факта утраты родительского попечения осуществляет процедуру выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся обучающимися Майкопского СУВУ.

5. Осуществляет ряд всех требуемых законодательством мероприятий по соблюдению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - запрашивает периодическое обследование и акт проверки условий жизни обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
6. Запрашивает результаты ежегодных медицинских осмотров и Извещение об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза либо изменении иных данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей;
7. Запрашивает ежегодно фото подопечных детей.
8. Отвечает на запросы сотрудников Майкопского СУВУ, касающиеся соблюдения жилищных, гражданских, имущественных прав обучающихся.

5. Социально-педагогическая реабилитация обучающихся

Сегодня имеется два основных подхода по осуществлению мер по социальной реабилитации несовершеннолетних, по профилактике повторной преступности и вовлечения несовершеннолетних в здоровый образ жизни. Это создание *альтернативной среды*, вовлекающей подростков в социально-полезную деятельность и *индивидуальная работа по правовому просвещению* (применение реабилитационных методик) с участием всего педагогического состава учреждения.

Создание альтернативной среды с социально-полезной деятельностью связана с организацией положительно направленного досуга обучающихся, привлечение их к занятиям спортом, творчеством, активное проведение мероприятий по правовому просвещению и воспитанию.

Правовое просвещение и воспитание подростков - проведение правовых бесед, просмотр видеофильмов, участие в социальных проектах, тренингах, в общественных групповых мероприятиях, в творческих конкурсах и т.д.

Формы работы по реализации мероприятий раздела «Социальная реабилитация обучающихся» подразумеваются как индивидуальная, так и групповая.

5.1 Индивидуальная работа с обучающимися.

Индивидуальная работа в виде индивидуальной беседы является одним из наиболее действенных методов в процессе изучения личности, так как позволяет установить прямой контакт, получить информацию о субъективном мире, о мотивах деятельности и поведения. Сущность индивидуальной беседы состоит в том, чтобы с помощью целенаправленных и умело поставленных вопросов побудить воспитанников к актуализации (припоминанию) уже известных им знаний и достичь усвоения новых знаний путем самостоятельных размышлений, выводов и обобщений. Социальными педагогами разработаны индивидуальные беседы, касающиеся

взаимоотношений в семье («Отношение подростка к членам семьи», с родителями («Отношение к «новым родителям», «Сыновний долг»), отношения к преступному прошлому («Беседа о хулиганстве», «Беседа о драках», «Беседа о воровстве»), по профессиональной ориентации («Поступление для продолжения обучения в профессиональное учебное заведение, и продолжение учебы в общеобразовательном заведении») и другие.

5.2 Групповая работа: реализация социально-педагогической программы развития правосознания, социальных компетенций и жизненных навыков обучающихся «Жизненные ориентиры».

В форме групповой работы социальной службой разработана и реализуется социально-педагогическая программа «Жизненные ориентиры», мероприятия которой направлены на развитие общих и специальных способностей, социальных навыков, гражданственности, самоопределение и социальную самоидентификацию.

Цели программы:

- профилактика правонарушений обучающихся;
- создание условий для формирования у обучающихся учреждения объективных, соответствующих их возрасту знаний и умений о социальных правах несовершеннолетних;
- воспитание чувства ответственности за совершённые дела и поступки.

Задачи:

- способствовать формированию у обучающихся прочных представлений о юридической и личной ответственности посредством проведения индивидуальных и групповых занятий;
- способствовать развитию навыков самостоятельного осмысления социальных явлений.
- повысить правовую грамотность и социальную ориентацию выпускников учреждения, как одно из условий успешной социальной ориентации в обществе.

Ожидаемые конечные результаты:

- повышение правовой грамотности и ответственности за свое поведение;
- приобретения социально-бытовых знаний, умений и навыков;
- развитие социальных компетенций, повышение готовности к выбору профессиональной деятельности;
- развитие представлений о семейной жизни, формирование семейных ценностей.

Структура программы.

Все проводимые мероприятия делятся на блоки:

1 блок: «Право и ответственность»

В этот блок включены групповые занятия по ознакомлению с правами и обязанностями несовершеннолетних. Рассматриваются вопросы уголовной и административной ответственности перед обществом и законом. Военская обязанность.

Права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2 блок: «Социально-бытовое ориентирование. «Мои документы»

Включены занятия по изучению и обзору личных документов обучающихся. Эти занятия знакомят обучающихся с необходимостью иметь правоустанавливающие документы гражданина государства, о правилах хранения документов, способах и вариантах восстановления при порче или утере.

3 блок: «Профессиональное ориентирование (с учетом индивидуальных особенностей).

Включены занятия по профессиональному ориентированию с учетом возможностей и особенностей здоровья.

4 блок: «Взаимодействие с семьей и социумом».

В блоке занятий рассматриваются проблемы взаимоотношений в семье, правила поведения в обществе. И непосредственно для выпускников занятия по правилам поведения в пути к постоянному месту жительства.

Механизмы реализации программы.

Формы работы: групповые занятия. Количество участников 8-12 человек.

Периодичность занятий: всего программа рассчитана на 23 часа, занятия по программе проводятся один или два раза в неделю в неделю. При режиме работы два раза в неделю продолжительность программы 12 недель; при однократных встречах – 23 недель.

Продолжительность занятия: 30 - 40 мин.