

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3
«18» марта 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Майкопского СУВУ
А. Т. Хут
«18» марта 2020 года



**Положение
о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) «Майкопского специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа» (далее Майкопское СУВУ) разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. NP-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; с Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. NP-381; с Уставом Майкопского СУВУ; нормативными локальными актами Учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Майкопского СУВУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ПМПК являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПК.

2. Организация деятельности ПМПК

2.1. ПМПК создана на базе Майкопского СУВУ приказом директора Майкопского СУВУ.

Для организации деятельности ПМПК в Майкопском СУВУ оформляются:

- приказ директора Майкопского СУВУ о создании ПМПК с утверждением состава комиссии;
- положение о ПМПК, утвержденное директором Майкопского СУВУ.

2.2. В ПМПК ведется документация согласно приложению № 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ПМПК:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт динамики развития и реабилитации и т.д.) несет секретарь ПМПК;
- срок хранения документов ПМПК 5 лет.
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ПМПК возлагается на директора Майкопского СУВУ.

2.4. Состав ПМПК: председатель ПМПК – директор учреждения, заместитель председателя - заместитель директора по социально-психологической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, ведущие воспитатели, старший фельдшер, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарь ПМПК.

2.5. Заседания ПМПК проводятся под руководством председателя ПМПК.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ПМПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПК.

2.7. Коллегиальное решение ПМПК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ПМПК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-медико-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-медико-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ПМПК на обучающегося (приложение 4). Представление ПМПК на обучающегося для предоставления на центральную ПМПК выдается родителям (законным представителям) по забросу под личную подпись.

3. Режим деятельности ПМПК

3.1. Периодичность проведения заседаний ПМПК определяется планом работы Учреждения; при необходимости дополнительного обследования и организации комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ПМПК проводятся в соответствии с графиком проведения, по истечению первого месяца пребывания обучающегося в Майкопском СУВУ проводится первое заседание ПМПК с целью разработки программы адаптации обучающегося в СУВУ и первичной программы развития и реабилитации. На заседании рассматриваются зоны особого внимания в работе с обучающимся и ресурсы реабилитации.

По истечении шести месяцев пребывания обучающегося в Майкопском СУВУ проводится второе заседание комиссии учреждения, в рамках которого рассматриваются результаты адаптационного этапа, динамика реабилитационного процесса, уточняется индивидуальная программа развития и реабилитации обучающегося: подтверждается, уточняется или изменяется план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания.

3.4. Внеплановые заседания ПМПК проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Майкопского СУВУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ПМПК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ПМПК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ПМПК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Секретарь ПМПК по согласованию с председателем ПМПК заблаговременно информирует членов ПМПК о предстоящем заседании ПМПК, организует подготовку и проведение обследования обучающегося по плану.

4.3. На период подготовки к ПМПК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог-психолог, социальный педагог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК (при необходимости).

4.4. По данным обследования каждым специалистом (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, классный руководитель (с учетом рекомендаций учителя-дефектолога и учителя логопеда), старший фельдшер (с учетом рекомендаций узких специалистов) составляется характеристика и разрабатываются рекомендации на конкретного обучающегося. Характеристики предоставляются секретарю ПМПК в установленной и утвержденной форме (приложение 5-10).

На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка составом ПМПК, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

5. Содержание рекомендаций ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Майкопского СУВУ.

5.3. Рекомендации ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Майкопского СУВУ.

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата

2. Протокол заседания ПМПК
Целью динамики развития и реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является получение ими качественного образования, формирование у них навыков самостоятельного обучения, приобретение ими профессиональных результатов компетенций, необходимых для адаптации в обществе и предоставления им возможности получения качественного образования в дальнейшем. В соответствии с рекомендациями ПМПК, согласно рекомендациям представителей психолого-медико-педагогической комиссии Майкопского СУВУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо организовать индивидуальную работу, проводимую с учетом психолого-медико-педагогического сопровождения. Работа проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающихся, составленным с учетом рекомендаций и заключения психолого-медико-педагогической комиссии Майкопского СУВУ педагогам и специалистами, работающим в учреждении.

Документация ПМПК

1. Приказ о создании ПМПК с утвержденным составом специалистов ПМПК;
2. Положение о ПМПК;
3. График проведения плановых заседаний ПМПК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ПМПК и обучающихся, прошедших ПМПК по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид комиссии (плановый/внеплановый)

- утверждение плана работы ПМПК;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на центральную ПМПК (при необходимости);
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ Майкопского СУВУ;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогической комиссии по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПМПК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ПМПК;

7. Карта динамики развития и реабилитации обучающегося, получающего психолого-медико-педагогическое сопровождение (В карте динамики развития и реабилитации обучающегося находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение комиссии, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-медико-педагогического сопровождения. Карта динамики развития и реабилитации обучающегося хранится у секретаря комиссии и выдается руководящим работникам Майкопского СУВУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на центральную ПМПК по форме:

N	ФИО	Дата	Цель	Причина	Отметка о получении

п/п	обучающегося, класс/группа	рождения	направ ления	направления	направления
					Получено: далее перечень документов, переданных законным представителям Я, ФИО (законного представителя) пакет документов получил(а). "___" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Протокол заседания психологического педагогического комитета

№ _____

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в Майкопском СУВУ, род. в ПМПК)

Повестка дня:

Ход заседания ПМПК:

Результат ПМПК:

Председатель ПМПК _____

И.О. Фамилия

Члены ПМПК:

Зам. директора по СП _____

И.О. Фамилия

Зам. директора по УП _____

И.О. Фамилия

Зам. директора по ВР _____

И.О. Фамилия

Зам. директора по МП _____

И.О. Фамилия

Специальный педагог _____

И.О. Фамилия

Педагог-психолог _____

И.О. Фамилия

Социальный педагог _____

И.О. Фамилия

Учитель-логопед _____

И.О. Фамилия

Учитель-дефектолог _____

И.О. Фамилия

Ведущая воспитатель _____

И.О. Фамилия

Другие присутствующие из числа _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия