

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Майкопское СУВУ)

ПРИКАЗ

«18» марта 2020 года

№ 43 -п

с. Новосевастопольское

«О создании и обеспечении функционирования психолого-медико-педагогической комиссии в учреждении»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. NP-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; с Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. NP-381, в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-медико-педагогического сопровождения,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии с приложениями.

2. Утвердить психолого-медико-педагогическую комиссию в следующем составе:

- Хут А.Т.- председатель, директор учреждения;
- Хут С.Е.- заместитель председателя, заместитель директора по социально - психологической работе;
- Меджажева И.М. – секретарь ПМПК (ответственный за ведение учетной документации);

члены комиссии:

- Цишев А.А.- заместитель директора по воспитательной работе;
- Черенков Г.А.-заместитель директора по учебной работе;
- Тхайцухов К.С. - заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Подольская Н.А.- старший фельдшер МСЧ;
- Шаова Г.И.- педагог-психолог;
- Пищулина В.С.-педагог-психолог;
- Шестакова Е.В.,- социальный педагог;
- Кяримова А.З.- социальный педагог;
- Чамоков Р.Г.- старший воспитатель 1 группы;
- Кулов Г.Ю. - старший воспитатель 2 группы;

- Шеожев А.К.- старший воспитатель 3 группы;
- Пищулин С.В.- старший воспитатель 4 группы;
- Чамоков З.Г. - старший воспитатель 5 группы;
- Мусаева И.В. - учитель-дефектолог;
- Чумакова С.В.- учитель-логопед.

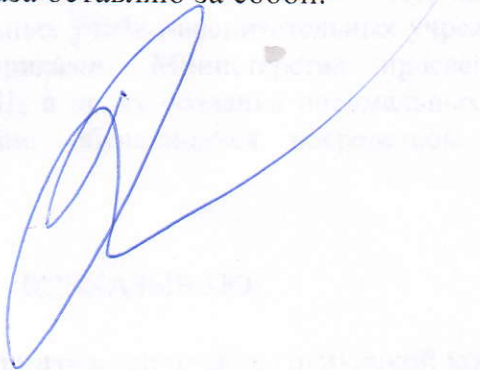
3. Заседание ПМПК проводить один раз в месяц согласно утвержденному графику проведения заседания.

4. Вести учетную документацию ПМПК в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Специалисту по кадровому делопроизводству Плакидиной А.А. ознакомить с приказом выше перечисленных в п.п. 2 сотрудников под роспись.


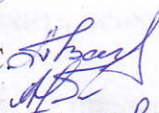
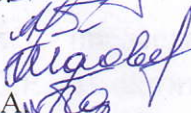
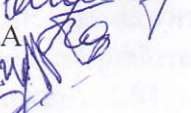
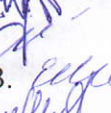


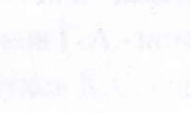
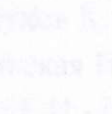
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


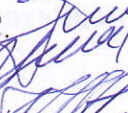
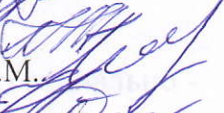




Директор Майкопского СУВУ



А.Т. Хут

С приказом ознакомлены:

Хут С.Е. 
 Пищулина В.С. 
 Кяримова А.З. 
 Шаова Г.И. 
 Подольская Н.А. 
 Чамоков З.Г. 
 Кулов Г.Ю. 
 Шестакова Е.В. 
 Мусаева И.В. 

Тхайцухов К.С. 
 Цишев А.А. 
 Черенков Г.А. 
 Меджажева И.М. 
 Чамоков Р.Г. 
 Пищулин С.В. 
 Шеожев А.К. 
 Чумакова С.В. 