

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»  
(Майкопское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Майкопского СУВУ

А. Т. Хут

«» 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных  
работ

Квалификация Мастер отделочных строительных работ

Форма обучения очная

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.04 Основы технологии отделочных строительных работ и профессиональными модулями: ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ, ПМ.02 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ .

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК-2	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 9	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.1. ПК 3.1	<p>Выполнять декоративные штукатурки в соответствии с требованием к их качеству с</p>	<p>Методику диагностирования состояния поверхности основания;</p>

	<p>применением современных информационных технологий</p> <p>Выполнять малярные и декоративно-художественные работы в соответствии с требованиями к их качеству с применением современных информационных технологий</p>	<p>технологии оштукатуривания поверхностей сложных архитектурных форм; производство малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: ее задачи, содержание и связь другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в подготовке специалистов</p> <p>2. Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг</p> <p><b>3. Практическая работа</b> Практическая работа №»1. Создание и редактирование документов, содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы</p>	4	<p><b>ОК 02, ОК.09</b></p> <p><b>ПК 1.1., ПК 3.1.</b></p>

<p>Тема 2.1. Программное обеспечение персонального компьютера</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Программное обеспечение персонального компьютера, обеспечивающеересурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика.</p> <p>2. Операционные системы: назначение, принцип работы, возможности</p> <p><b>2. Практическая работа</b> Вставка в документ стандартных математических формул и построение собственных формул с помощью библиотеки математических символов</p> <p><b>3. Практическая работа</b> Преобразование в таблицу существующего текста. Работа с данными в таблице: сортировка, добавление в ячейку формулы для выполнения простого расчёта.</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 1.3. Технология создания и обработки текстовой информации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Текстовый процессор MicrosoftWord понятия, назначения, возможности. Объекты (текст, ОКІ-9 таблицы, внедренный объект), типовые действия с ними</p> <p>2. Форматирования текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой,</p>	<p>4</p>	

	<p>иллюстрациями, выполнение колонной верстки.</p> <p><b>3. Практическая работа</b> <i>Изменение текущей темы, установка параметров</i> страницы, вставка скрытого текста, установка цвета страницы и её границ, работа с абзацами</p> <p><b>4. Практическая работа</b> «Создание и обновление оглавления документа, вставка сноски в документ»</p>		
<p>Тема 1.4. Технология создания и обработки числовой информации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Основные понятия, способы адресации. Работа с группой рабочих листов</p> <p>2. Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования</p> <p>3.Ввод и редактирование формул. Функции MS EXCEL</p> <p>4. <b>Практическая работа.</b> Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MicrosoftExcel.</p> <p>5.<b>Практическая работа</b> . Работа с формулами даты и времени. Работа с текстовыми формулами. Работа с формулами подсчёта и преобразования.</p>	<b>5</b>	
<p>Тема 1.5. Технология хранения, поиска и</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	

<p>сортировки информации. Базы данных.</p>	<p>1. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации</p> <p><b>Практическая работа.</b> Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание базы данных. Разработка таблицы СУБДв профессии</p>		
<p>Тема 1.6. Работа с пакетом программ по профилю специальности (САПР- Компас)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Пакет прикладных программ по профилю специальности. САПР - Компас. История развития..</p> <p>2.Основные возможности программы</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Практическая работа.</b> Выполнение основных и дополнительных видов детали в программе КомпасЗБ 2 ПК2.2 <b>Практическая работа</b> . Проектирование детали в программе Компас 3D</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 1.7 Информационно-справочные системы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах.</p>	<p>4</p>	



	<b>Практическая работа</b> . Работа с информагционнo-справочными системами. Поиск нормативных документов по специальности		
	<b>Всего</b>	<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных систем.

- Оборудование учебного кабинета:
  - компьютерные столы;
  - стулья;
  - доска маркерная;
  - схемы;
  - плакаты;
  - учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- проектор;
- принтер лазерный;
- сканер;
- акустическая система;
- веб-камера;
- флешь-память;
- базовое программное обеспечение для компьютера преподавателя;
- базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося;
- редакторы векторной и растровой графики;
- базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося;
- настольная издательская система;
- редактор веб-страниц;
- редакторы векторной и растровой графики;
- система управления базами данных.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1.Оганесян В. О .Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2020

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студентов СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2019, 2019, 2019

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2020,2020,2020

4. Седыптев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студ. ВПО. - М.: УМЦ ЖДТ, 2019

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студентов СПО. Режим чтения: [https://fictionbook.ru/author/elena\\_viktorovnamiheeva/informacionnyietehnologii\\_v\\_professiona/read\\_online.html](https://fictionbook.ru/author/elena_viktorovnamiheeva/informacionnyietehnologii_v_professiona/read_online.html), свободный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>автоматизировать математические расчеты</p> <p>выполнять поиск и выборку по электронным базам данных</p> <p>автоматизировать разработку</p>	<p>использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>Автоматизирует математические расчеты</p> <p>выполняет поиск и выборку по электронным базам данных</p> <p>автоматизирует разработку конструкторской</p>	<p>Экспертное оценивание выполнения ПР</p>

<p>конструкторской документации с помощью систем САПР КД (AutoCad, Компас)</p>	<p>документации с помощью систем САПР КД (AutoCad, Компас)</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства получения, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>технические средства получения, обработки и передачи информации;</p> <p>правила эксплуатации вычислительной техники</p>	<p>Знает основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>Знает и понимает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает методы и средства получения, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>Знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Знает технические средства получения, обработки и передачи информации;</p> <p>Знает правила эксплуатации</p>	

	<b>ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	
--	-----------------------------------	--