

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
(Майкопское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Майкопского СУВУ

Т. Хут



« 29 / 08 / 2022 »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по профессии среднего профессионального образования
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Квалификация: штукатур маляр строительный

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.08 **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.02 Основы технологии отделочных строительных работ и профессиональными модулями: ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ, ПМ.02 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ .

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК-02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 09	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.1. ПК 3.1	<p>Выполнять декоративные штукатурки в соответствии с</p>	<p>Методику диагностирования состояния поверхности</p>

	<p>требованием к их качеству с применением современных информационных технологий</p> <p>Выполнять малярные и декоративно-художественные работы в соответствии с требованием к их качеству с применением современных информационных технологий</p>	<p>основания;</p> <p>технологии оштукатуривания поверхностей сложных архитектурных форм;</p> <p>производство малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Информация и информационные ресурсы.	Содержание учебного материала 1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: ее задачи, содержание и связь другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в подготовке специалистов 2. Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг 3. Практическая работа. Создание и редактирование документов, содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы	2 2	ОК 02, ОК.09 ПК 1.1., ПК 3.1.

<p>Тема 2 Программное обеспечение персонального компьютера</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Программное обеспечение персонального компьютера, обеспечивающеересурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика.</p> <p>2. Операционные системы: назначение, принцип работы, возможности</p> <p>2. Практическая работа Вставка в документ стандартных математических формул и построение собственных формул с помощью библиотеки математических символов.</p> <p>Преобразование в таблицу существующего текста. Работа с данными в таблице: сортировка, добавление в ячейку формулы для выполнения простого расчёта.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 3. Технология создания и обработки текстовой информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Текстовый процессор Microsoft Word понятия, назначения, возможности. Объекты (текст, ОКІ-9 таблицы, внедренный объект), типовые действия с ними</p> <p>2. Форматирования текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.</p>	<p>2</p>	

	<p>Практическая работа Изменение текущей темы, установка параметров страницы, вставка скрытого текста, установка цвета страницы и её границ, работа с абзацами .</p> <p>Создание и обновление оглавления документа, вставка сноски в документ»</p>	2	
<p>Тема 4. Технология создания и обработки числовой информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Основные понятия, способы адресации. Работа с группой рабочих листов</p> <p>2. Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования</p> <p>3.Ввод и редактирование формул. Функции MS EXCEL</p> <p>Практическая работа. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в Microsoft Excel.</p> <p>Работа с формулами даты и времени. Работа с текстовыми формулами. Работа с формулами подсчёта и преобразования.</p>	2	
<p>Тема 5. Технология хранения, поиска и сортировки</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация системы управления базами данных</p>	2	

<p>информации. Базы данных.</p>	<p>(СУБД). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации</p> <p>Практическая работа. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание базы данных. Разработка таблицы СУБДв профессии</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 6. Работа с пакетом программ по профилю специальности (САПР- Компас)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Пакет прикладных программ по профилю специальности. САПР - Компас. История развития..</p> <p>2.Основные возможности программы</p> <p>Практическая работа. Выполнение основных и дополнительных видов детали в программе КомпасЗБ</p> <p>2 ПК2.2 Практическая работа . Проектирование детали в программе Компас 3D</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 7 Информационно-справочные системы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах.</p> <p>Практическая работа . Работа с информагщонно-справочными системами. Поиск нормативных</p>	<p>3</p> <p>3</p>	

	документов по специальности Самостоятельная работа	4	
	Зачет		
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины требуется наличия кабинета информатики и информационных систем.

- Оборудование учебного кабинета:
 - компьютерные столы;
 - стулья;
 - доска маркерная;
 - схемы;
 - плакаты;
 - учебно-методический комплект дисциплины.
- Технические средства обучения:
 - компьютер преподавателя;
 - компьютеры для обучающихся;
 - проектор;
 - принтер лазерный;
 - сканер;
 - акустическая система;
 - веб-камера;
 - флешь-память;
 - базовое программное обеспечение для компьютера преподавателя;
 - базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося;
 - редакторы векторной и растровой графики;
 - базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося;
 - настольная издательская система;
 - редактор веб-страниц;
 - редакторы векторной и растровой графики;
 - система управления базами данных.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2016
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студентов СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013, 2010, 2011

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013, 2011, 2008

4. Седыптев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студ. ВПО. - М.: УМЦ ЖДТ, 2014

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студентов СПО. Режим чтения: https://fictionbook.ru/author/elena_viktorovna_miheeva/informacionnyie_tehnologii_v_professiona/read_online.html, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>автоматизировать математические расчеты</p> <p>выполнять поиск и выборку по электронным базам данных</p> <p>автоматизировать разработку конструкторской документации с помощью систем САПР КД (AutoCad, Компас)</p>	<p>использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>Автоматизирует математические расчеты</p> <p>выполняет поиск и выборку по электронным базам данных</p> <p>автоматизирует разработку конструкторской документации с помощью систем САПР КД (AutoCad, Компас)</p>	<p>Экспертное оценивание выполнения ПР</p>

<p>Знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства получения, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>технические средства получения, обработки и передачи информации;</p> <p>правила эксплуатации вычислительной техники</p>	<p>Знает основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>Знает и понимает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает методы и средства получения, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>Знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Знает технические средства получения, обработки и передачи информации;</p> <p>Знает правила эксплуатации вычислительной техники</p>	
--	--	--