

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2023 года

Утверждаю
Директор Майкопского СУВУ
А. Г. Хит
«30» августа 2023 года



**Порядок
свиданий обучающихся федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждения закрытого
типа» с родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведения свиданий обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждения закрытого типа» с родителями (законными представителями) (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом ФЗ-120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних», Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 г., иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - учреждение).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения и обязателен к исполнению работниками и обучающимися учреждения, а также родителями (законными представителями).

1.4. Для ознакомления родителей (законных представителей) настоящий Порядок размещен на официальном сайте учреждения.

**2. Порядок проведения свидания с родителями (законными
представителями) в учреждении.**

2.1. При подготовке и проведении свидания родители (законные представители) дату и время свидания предварительно согласовывают с администрацией учреждения.

2.2. Родители (законные представители) при посещении обучающихся учреждения могут находиться на территории учреждения не более 3 суток с момента прибытия.

2.3. Родственники обучающихся учреждения (бабушка, дедушка, совершеннолетние братья и сестры) при посещении обучающихся могут находиться на территории учреждения не более 1 суток с момента прибытия.

2.4. Для педагогических работников образовательных и иных организаций

для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принявших решение посетить таких обучающихся учреждения, предоставляется 2 часа свидания на территории учреждения в комнате свиданий.

2.5. Для родителей (законных представителей) в учреждении созданы условия для их временного проживания (оборудована отдельная комната).

2.6. При прибытии родителей (законных представителей), родственников обучающихся учреждения (бабушка, дедушка, совершеннолетние братья и сестры) и педагогических работников образовательных и иных организаций для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в учреждение дежурный по режиму сообщает о прибытии директору учреждения и начальнику службы режима.

2.7. Начальник службы режима (в его отсутствие - старший дежурный по режиму) ознакомливает родителей (законных представителей), родственников обучающихся учреждения (бабушка, дедушка, совершеннолетние братья и сестры) и педагогических работников образовательных и иных организаций для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, с настоящим Порядком и правилами посещения.

2.8. Родителям (законным представителям), родственникам обучающихся учреждения (бабушка, дедушка, совершеннолетние братья и сестры) и педагогическим работникам образовательных и иных организаций для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей:

- запрещается находиться на свидании в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- запрещается проносить предметы и вещи, запрещенные к хранению и использованию обучающимися: все виды оружия, взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, все виды алкогольной продукции, наркотические, наркосодержащие, токсические, психотропные средства, колюще-режущие предметы, игральные карты, порнографические материалы, предметы, литература, мобильные телефоны (средства связи, ноутбуки, планшеты и т.д.);

- при наличии продуктов питания медицинский работник учреждения проверяет качество продуктов питания, проносимых в учреждение. Продукты питания не должны содержать продукты, входящие в Перечень продуктов питания, запрещенных для получения обучающимися в посылках и передачах.

Примечание: мобильные телефоны (средства связи, ноутбуки, планшеты и т.д.) родителей (законных представителей) передаются начальнику службы режима и хранятся в сейфе на КПП с оформлением акта приема-передачи ценных вещей родителей (законных представителей) (приложение 1), при завершении свидания начальник службы режима возвращает мобильные телефоны (средства связи, ноутбуки, планшеты и т.д.) родителям (законным представителям).

2.9. Родители (законные представители), родственники обучающихся учреждения (бабушка, дедушка, совершеннолетние братья и сестры) и педагогические работники образовательных и иных организаций для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей обязаны выполнять

относящиеся к ним требования Устава, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, настоящий Порядок.

2.10. Во время свидания допускается экскурсия по учреждению для ознакомления родителей (законных представителей) родственников, обучающихся учреждения (бабушка, дедушка, совершеннолетние братья и сестры) и педагогических работников образовательных и иных организаций для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, с условиями содержания и воспитания обучающегося.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к Порядку согласовываются на педагогическом совете учреждения, утверждаются директором учреждения.

Приложение 1
к Порядку свиданий обучающихся
ФГБПОУ «Майкопское СУВУ»
с родителями (законными представителями)

Акт приема-передачи ценных вещей
родителей (законных представителей)

« ___ » _____ 202__

_____ передал (а),
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

а _____
(Ф.И.О. начальника службы режима)

принял следующие ценные вещи:

№ п/п	Наименование ценных вещей	Количество	Примечание

Передал: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Принял: _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)