

Приложение № 3  
Коллективного договора

Принято  
на собрании Трудового коллектива  
Протокол № 2  
«06» февраля 2023 года

Утверждаю  
Директор Майкопского СУВУ  
А. Г. Хут  
«07» февраля 2023 года  
м.п.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**федерального государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Майкопское специальное учебно-**  
**воспитательное учреждение закрытого типа»**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1. Основным направлением государственной политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Охрана труда представляет собой систему законодательных актов, социально-экономических, организационно-технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и ФЗ № 197 от 30.12.2001 г. «Об основах охраны труда в РФ».

1.2. Вопросы создания и обеспечения здоровых и безопасных условий труда работникам училища, проведение учебных, лабораторных и учебно-производственных занятий с обучающимися, решаются администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.

1.3. Настоящим Положением определяется единая система организации работы по охране труда в учреждении, устанавливаются обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных, лабораторных и учебно-производственных занятий.

1.4. Подготовка мероприятий по организации работы по охране труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и воспитанников учреждения и контроль их исполнения возлагается на службу охраны труда учреждения.

1.5. Задачи, обязанности и права ОТ определены «Положением об организации работы по охране труда в ФГБПОУ «Майкопское СУВУ», разработанным и утвержденным в установленном порядке.

1.6. Действия Положения распространяется на все структурные подразделения учреждения, которые в своей работе обязаны руководствоваться

помимо данного Положения, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом МЧС от 31 декабря 2002 г. № 630 и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.7. Трудовой Кодекс Российской Федерации устанавливает, что основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- распространение передового опыта работы;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагается на работодателя.

1.8. Для проведения методической и пропагандистской работы в учреждении, должен быть создан методический кабинет по охране труда.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ**

Руководство всей деятельностью учреждения по охране труда осуществляет директор учреждения, который несет персональную ответственность за состояние этой работы, являясь подотчетным по вопросам охраны труда Минпросвещения Российской Федерации (далее Минпросвещения России).

### **2.1. На директора учреждения возлагается:**

2.1.1. Организация всей работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, проведения учебных, лабораторных и учебно-производственных занятий в структурных подразделениях учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями государственных и профсоюзных органов, приказами Минпросвещения России, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12.02.2014 г.), настоящим Положением (ФЗ № 181-1999 г. ).

2.1.2. Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий.

2.1.3. Руководство, составление и утверждение по согласованию с профкомом, Государственным инспектором по труду, местными органами Роспотребнадзора комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, заключение с профкомом соглашения по охране труда. Материальное обеспечение мероприятий по

улучшению условий труда, проведения учебных и учебно-производственных занятий, и выполнение этих мероприятий в сроки, установленные комплексным планом, соглашением по охране труда и коллективным договором.

2.1.4. Организация работы и осуществление контроля за своевременным и качественным проведением паспортизации санитарно - технического состояния условий труда и учебы в учреждении.

2.1.5. Организация работы по выполнению планов организационно-технических мероприятий по внедрению ГОСТов ССБТ (Система стандартов безопасности труда.)

2.1.6. Создание, утверждение по согласованию с профкомом и определение порядка работы постоянно действующих комиссий по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных кабинетов учебного корпуса, учебно-производственных мастерских, спального корпуса, транспортного участка, банно-прачечного комплекса, теплиц, полигонов и т.п., в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование. Утверждение актов приемки.

2.1.7. Определение порядка и общее руководство по организации обучения работающих и воспитанников безопасным приемам и методам работы, использованию и внедрению передового опыта, внедрению и соблюдению ГОСТов ССБТ, соблюдению правил по охране труда.

2.1.8. Определение и утверждение по согласованию с профкомом состава постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний, правил, норм и инструкций по охране труда у работающих выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, и графика проведения проверки знаний работающих.

2.1.9. Утверждение, по согласованию с профкомом программы вводного инструктажа по охране труда, программы инструктажей на рабочих местах, разработанных с учетом требований ГОСТа ССБТ 12.0.004-90, а также особенностей производства, программ обучения безопасности труда работающих, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

2.1.10. Утверждение, по согласованию с профкомом списка профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте по безопасности труда.

2.1.11. Организация работы по составлению на основании нормативных документов, документальное оформление и утверждение по согласованию с профкомом списков производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, повышения должностных окладов, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и т.д.

2.1.12. Определение с участием Роспотребнадзора, ОТ, профкома, контингента лиц, подлежащих обязательным предварительному и периодическому медицинским осмотрам по профессиям и неблагоприятным производственным факторам. Издание приказов о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работающих и обеспечение их

своевременной и организованной явки на эти осмотры (приказ Минсоцразвития РФ № 83 от 18.08.2004 г.).

2.1.13. Организация ежегодного составления для работающих по профессиям и должностям заявок на специальную одежду, спец. обувь, моющие и обеззараживающие средства в соответствии с установленными нормами, рассмотрение их совместно с профсоюзным комитетом (в соответствии с коллективным договором).

2.1.14. Заслушивание на совете учреждения отчетов руководителей структурных подразделений, по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий учебы и труда, проведения учебно-производственных занятий, состояния травматизма, выполнение мероприятий комплексного плана по охране труда, подготовки воспитанников по вопросам охраны труда. Издание приказов по охране труда.

2.1.15. Составление и направление в Минпросвещения России установленной статистической отчетности по вопросам охраны труда.

2.1.16. Обеспечение выполнения приказов и распоряжений Минпросвещения России, предписаний Технической инспекции труда, органов Ростехнадзора, Роспотребнадзора, предложений комиссии по охране труда учреждения.

2.1.17. Поощрение работников училища за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушениях безопасности условий труда.

2.1.18. Немедленное сообщение в течение суток при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем с работником или обучающимся в соответствующую государственную инспекцию по труду, в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного, социального страхования от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, территориальное объединение организаций профсоюзов, в территориальный орган Ростехнадзора, Энергонадзора, если несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Создание комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, группового несчастного случая, несчастного случая с тяжелым или смертельным исходом в соответствии с ТК РФ, «Положением по расследованию несчастных случаев на производстве».

Анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в коллективах, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

Утверждение актов о несчастных случаях на производстве по форме Н-1.

2.1.19. Организация работы по составлению перечня инструкций по охране труда по отдельным профессиям и видам работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, общих инструкций по охране труда на основе ГОСТов ССБТ, межотраслевых и отраслевых норм и правил, приказов Минпросвещения России, а также периодического пересмотра инструкций по ТБ не реже, чем один раз в 5 лет, утверждение их

совместно с профкомом Майкопского СУВУ (Постановление Минтруда РФ № 30 от 6.04.2001 г., пр. 256-А от 26.09.2003 г.).

## **2.2. Работодатель обязан обеспечить:**

2.2.1. Безопасность работников и обучающихся учреждения при эксплуатации зданий, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

2.2.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и обучающихся учреждения.

2.2.3. Соответствующие требованиям охраны труда, условиям на каждом рабочем месте.

2.2.4. Приобретение и выдачу спецодежды и обуви, и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями.

2.2.5. Приобретение и выдачу спецодежды и обуви, и других средств индивидуальной защиты обучающимся учреждения, при проведении учебно-производственного процесса, в соответствии с установленными нормами.

2.2.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.9. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.2.10. Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве.

2.2.11. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

## **2.3. Работник обязан:**

2.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

2.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве и в процессе учебно-производственной деятельности.

2.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### **2.4. На инженера по охране труда и технике безопасности возлагается:**

2.4.1. Организация и проведение работы по осуществлению мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, в соответствии с Трудовым кодексом, действующим законодательством по охране труда, настоящим Положением и приказами директора учреждения.

2.4.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза, комиссией по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2.4.3. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний директора учреждения, органов государственного контроля.

2.4.4. Разрабатывать программы вводного инструктажа с вновь принятыми на работу.

2.4.5. Организовывать проверку знания работниками учреждения, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

2.4.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению.

Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

2.4.7. Вести регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составлять отчетность по установленным формам и в установленные сроки представлять их в соответствующие инстанции.

2.4.8. Организовывать разработку новых и периодический пересмотр действующих инструкций по охране труда, не реже 1 раза в 5 лет по профессиям и видам работ, оказывать методическую помощь руководителям

структурных подразделений. Согласовывать с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда, а также осуществлять контроль их выполнения.

2.4.9. Проводить работу по оборудованию кабинета по охране труда.

2.4.10. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в оборудовании уголков и информационных стендов по охране труда.

2.4.11. В любое время суток беспрепятственно имеет право посещать и осматривать служебные и бытовые помещения подразделений управления, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

2.4.12. Предъявлять руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

2.4.13. Участвовать в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.4.14. Готовить проекты приказов, указаний, методические документы по вопросам охраны труда.

2.4.15. Вносить, на рассмотрение директора учреждения мероприятия, направленные на улучшение работы управления в области охраны труда, о поощрении руководителей структурных подразделений, за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и работников учреждения за нарушение требований охраны труда.

2.4.16. Приостанавливать работу, создающую угрозу жизни или здоровью работающих, сообщать об этом немедленно директору учреждения.

2.4.17. Следить, совместно со службой отдела кадров за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи.

2.4.18. Участие в организации обучения и повышения квалификации работников структурных подразделений по безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТ-ов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда.

2.4.19. Участие в организации работы по составлению заявок на спец. одежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи спец. одежды, спец. обуви и СИЗ» и коллективным договором.

2.4.20. Организация проведения, совместно с профсоюзным комитетом - административно-общественного контроля состояния охраны труда в подразделениях.

## **2.5. РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:**

2.5.1. Непосредственное руководство работой по созданию и обеспечению здоровых, безопасных условий труда и учебы, выполнению правил техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях

училища осуществляет руководитель данного структурного подразделения, который несет ответственность за состояние этой работы.

2.5.2. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, норм и правил по охране труда в закрепленном за ним подразделении.

2.5.3. Организует безопасные условия труда в закрепленном за ним подразделении.

2.5.4. Осуществляет проведение обучения и инструктажей работников своего подразделения, в соответствии с действующими нормативными документами.

2.5.5. Организует обеспечение работников (и воспитанников в подразделении УПЧ) спецодеждой, спец/обувью, средствами индивидуальной защиты, предохранительными приспособлениями.

2.5.6. Обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением.

2.5.7. Организует своевременное проведение измерений, санитарно-гигиенических параметров в помещениях структурного подразделения и на рабочих местах и принимает меры по приведению их в соответствие с санитарными нормами.

2.5.8. Организует и участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в своем структурном подразделении.

2.5.9. Осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний контролирующих органов, предложений по улучшению условий работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами и указаниями директора учреждения.

2.5.10. Разрабатывает мероприятия, по улучшению условий и безопасности труда, работающих в подразделении, для включения в общий план работы по охране труда в учреждении.

2.5.11. Приостанавливает работу, создающую угрозу жизни и здоровью работников, сообщает об этом немедленно директору учреждения и инженеру по охране труда.

2.5.12. Своевременно сообщает директору учреждения о каждом несчастном случае происшедшем в подразделении. Принимает меры к выполнению мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.5.13. Отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих дисциплину, сообщая об этом директору учреждения.

2.5.14. Предоставляет материалы директору учреждения, для принятия мер к работникам нарушающим трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда.

2.5.15. Контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, средств защиты.



2.5.16. Осуществляет контроль за пополнением медицинских аптечек в подразделении и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

2.5.17. Организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

2.5.18. Обеспечивает контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников подразделения.

2.5.19. Своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний директора учреждения по вопросам охраны труда.

2.5.20. Следит за обучением безопасным методом труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда.

2.5.21. Участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

## **2.6. РАБОТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.6.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации техники, машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.6.2. Перед началом работы должны осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить: исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места.

О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

2.6.3. Во время работы обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку.

2.6.4. Применять и правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.6.5. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы, не пользоваться неисправным оборудованием и инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

2.6.6. После окончания работы необходимо проверить и привести в порядок свое рабочее место.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Перечисленные в настоящем Положении лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных Положением, а также правилами, нормами, инструкциями по охране труда, в том числе принятыми в соглашениях по охране труда и коллективным договором.

3.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», норм и правил по охране труда, в невыполнении обязательств соглашения по охране труда, коллективного договора, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.