УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
государственной политики в сфере
защиты прав детей
Минпросвещения России

_____ Л.П. Фальковская

«6» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского образовательного турнира «Знаю, могу, достигаю» для обучающихся специальных учебно-воспитательных воспитательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийского образовательного турнира «Знаю, могу, достигаю» для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений (далее соответственно – Положение, Образовательный турнир, специальные учреждения) определяет порядок организации, проведения Образовательного турнира, его методическое сопровождение, порядок подведения итогов, определения призеров и победителей.

1.2. Образовательный турнир проводится с целью создания условий для развития конструктивных ресурсов личности обучающихся, создания у них положительной мотивации учения и формирования активной жизненной позиции.

1.3. Основными задачами Образовательного турнира являются:

повышение у обучающихся интереса к учебной деятельности;

создание условий для конструктивной самореализации несовершеннолетних с девиантным поведением;

формирование у обучающихся навыков коллективной работы;

подготовка обучающихся к успешной социальной адаптации после выпуска;

обмен эффективным опытом по вопросам организации образовательной деятельности, методики профилактической и реабилитационной работы с обучающимися с девиантным поведением.

1.4. Учредитель Образовательного турнира – Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.5. Организатор Образовательного турнира – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее соответственно – Организатор, Майкопское СУВУ).

1.6. В Образовательном турнире на добровольной основе принимают участие обучающиеся 5-9 классов специальных учреждений Российской Федерации. По согласованию с Учредителем в Олимпиаде могут принять участие обучающиеся из специальных учреждений Республики Беларусь.

1.7. Образовательный турнир проводится:

а) по заданиям, составленным на основе образовательных программ основного общего образования (далее – турнирные задания) по учебным предметам:

«История» (5 класс);

«Математика» (6 класс);

«Русский язык» (8 класс);

«Биология» (7 класс);

б) в форме творческих заданий, разработанных на основе адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по учебному предмету «Профильный труд» (7-9 класс) (далее – творческие задания);

в) в форме творческих заданий, разработанных на основе адаптированной программы основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития – по учебному предмету «Технология» (7-9 класс) (далее – творческие задания).

1.8. Контактная информация Организатора – телефон 8 (87778) 5-59-32, адрес электронной почты spumaykop@yandex.ru, по общим вопросам участия

в Образовательном турнире +7 (961) 826-00-48 (Семыкина Анна Александровна); по вопросам подготовки обучающихся к участию в Образовательном турнире +7 (962) 766-72-47 (Черенков Геннадий Александрович).

1.9. Информация об Образовательном турнире размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Организатора по адресу https://maikop-spu.ru (далее – сайт Организатора), а также в сети Интернет на странице Федерального координационного ресурсного центра экспертно-аналитического и методического сопровождения деятельности специальных учреждений официального сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Центр защиты прав и интересов детей» https://fcprc.ru/suvu/.

Размещенная информация является официальным источником сведений о проведении Образовательного турнира, его этапах, результатах и иных организационных вопросах.

II. Руководство Образовательным турниром

2.1. Общее руководство Образовательным турниром осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Персональный состав Оргкомитета формируется численностью не менее 9 (девяти) человек и утверждается Учредителем;

2.3. Оргкомитет:

обеспечивает подготовку документов, регламентирующих организацию и проведение Образовательного турнира;

разрабатывает организационные документы Образовательного турнира, в том числе включающие информационное письмо, программу, календарь мероприятий, формы реестра участников, реестра победителей, экспертного листа;

обеспечивает разработку фирменного стиля Образовательного турнира по согласованию с Учредителем;

осуществляет сбор и регистрацию заявок на участие на участие в Образовательном турнире (далее – Заявка), формирует реестры участников

полуфинала, финала Образовательного турнира, а также реестр победителей и призеров Образовательного турнира;

готовит предложения по составу жюри Образовательного турнира (далее – Жюри);

взаимодействует с партнерами по организации и проведению Образовательного турнира;

обеспечивает бесперебойную работу оборудования и инфраструктуры при проведении Образовательного турнира;

осуществляет информационное освещение мероприятий Образовательного турнира в том числе в целях узнаваемости и формирования положительного имиджа Образовательного турнира;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в ходе Образовательного турнира;

решает иные организационные вопросы.

2.4. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством его членов, присутствующих на заседании.

2.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Оргкомитета.

2.6. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

2.7. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствии – заместителем.

2.8. Протокол ведет секретарь Оргкомитета, в его отсутствие – другой член Оргкомитета по решению председателя или его заместителя.

2.9. Непосредственное проведение Образовательного турнира возлагается на Жюри.

2.10. Персональный состав Жюри составляет 15 (пятнадцать) человек, формируется из числа представителей Учредителя и привлеченных экспертов.

2.11. Председатель и сопредседатель Жюри – представители Учредителя, заместитель председателя и эксперты – привлеченные специалисты из организаций

и Министерства образования и науки Республики Адыгея, имеющие образование и опыт работы по профилю проводимой экспертизы.

2.12. В структуре Жюри формируются 6 (шесть) экспертных групп (далее – Экспертные группы) по учебным предметам: «Русский язык», «История», «Математика», «Биология», «Профильный труд», «Технология» согласно пункту 1.7 настоящего Положения.

2.13. Персональный состав каждой Экспертной группы включает 5 (пять) человек: председатель, сопредседатель и заместитель председателя Жюри, 2 (два) эксперта Жюри, имеющие образование и опыт работы по профилю проводимой экспертизы.

2.14. Экспертные группы обеспечивают подготовку турнирных заданий полуфинала и финала Образовательного турнира, а также заполняют экспертные листы.

2.15. Жюри принимает участие в разработке форм реестра участников, реестра победителей, экспертного листа.

III. Порядок организации и проведения Образовательного турнира

3.1. Образовательный турнир проводится в три этапа: заявочный, полуфинал, финал.

3.1.1. I этап – заявочный. Предусматривает направление Заявок, их рассмотрение Оргкомитетом, формирование и утверждение реестра участников полуфинала.

Срок подачи заявок – до 7 апреля 2026 года.

Формат проведения заявочного этапа – заочный.

Дата объявления реестра участников полуфинала – 8 апреля 2026 года.

3.1.2. II этап – полуфинал. Предусматривает решение турнирных заданий в разрезе учебных предметов, представленных в пункте 1.7 настоящего Положения, а также проведение образовательных мероприятий для руководителей и педагогических работников специальных учреждений.

Дата проведения полуфинала – 14 апреля 2026 года.

Формат проведения полуфинала – очный с использованием дистанционных

технологий.

Дата объявления реестра участников финала – 16 апреля 2026 года.

3.1.3. III этап – финал. Предусматривает решение турнирных заданий в разрезе учебных предметов, представленных в пункте 1.7 настоящего Положения, а также проведение образовательных и развивающих мероприятий для участников Образовательного турнира.

Дата проведения финала – с 19 по 22 мая 2026 года.

Формат проведения финала – очный.

Место проведения финала: Республика Адыгея, Майкопский р-н, х. Шунтук, ул. Школьная, д. 2, спортивно-оздоровительная база «Шунтук» Майкопского СУВУ.

Дата объявления реестра победителей и призеров Образовательного турнира – 21 мая 2026 года.

3.2. Заявка на имя председателя Оргкомитета оформляется за подписью руководителя специального учреждения, направляющего команду участников Образовательного турнира, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заявка направляется до 7 апреля 2026 г. (включительно) на адрес электронной почты Организатора, указанный в пункте 1.8 настоящего Положения. К заявке прилагаются персональные фотографии участников команды, а также общая фотография в формате «JPG».

Реестр участников полуфинала оформляется протоколом заседания Оргкомитета, реестр утверждается председателем жюри, объявление с реестром размещаются на сайте Организатора 8 апреля 2026 года.

3.3. Общий состав команды специального учреждения включает не более 12 человек: 2 участника по каждому учебному предмету, указанному в пункте 1.7 настоящего Положения. В случае снижения участников по одному из учебных предметов, кратно может быть увеличено число участников по другому предмету.

3.4. Замена участников, указанных в Заявке, направленной на адрес Организатора, возможна только по уважительным причинам при условии согласования такой замены с Оргкомитетом. В таком случае направляется уточненная форма заявки. Замена возможна не позднее 12 апреля 2026 года.

3.5. Конкурсные мероприятия Образовательного турнира проводятся по турнирным заданиям, подготовленным Экспертными группами по каждому учебному предмету, представленному в пункте 1.7 настоящего Положения.

3.6. Для проведения полуфинала Образовательного турнира (далее – Полуфинал) в очном формате с использованием дистанционных технологий в специальных учреждениях, подавших Заявки, предусматриваются необходимые условия для выполнения турнирных заданий по учебным предметам, обозначенным в пункте 1.7 настоящего Положения.

Все участники Полуфинала конкретного специального учреждения могут размещаться в одном кабинете или в отдельных кабинетах по учебным предметам.

В кабинете или кабинетах предусматривается следующее оборудование:

видеонаблюдение, предусматривающее минимально две камеры: одна – для фиксации непосредственно рабочего места участника с захватом бланка выполнения турнирных заданий, вторая – для фиксации общего вида кабинета;

на рабочем месте каждого участника размещается куверт, содержащий фамилию, имя, отчество участника (полностью), который виден Экспертной группе на протяжении всего времени выполнения турнирных заданий;

в кабинете размещается многофункциональное устройство и компьютер или ноутбук для получения турнирных заданий, их печати, а также для сканирования и отправки выполненных турнирных заданий и (или) для фотографирования и отправки выполненных турнирных заданий.

3.7. Оргкомитет осуществляет настройку готовности кабинетов совместно с кураторами команд специальных учреждений при проведении тестового подключения.

3.8. Начинается выполнение турнирных заданий Полуфинала в соответствии с графиком выполнения турнирных заданий, направленного Организатором не позднее 12 апреля 2026 года.

3.9. Турнирные задания направляются участникам Образовательного турнира непосредственно перед их выполнением не позднее чем за 15 минут до момента объявления начала выполнения согласно графику, указанному в пункте 3.8

настоящего Положения. Информация о раздаточных материалах, необходимых для выполнения турнирных заданий по учебным предметам «Профильный труд», «Технология» направляется Организатором в адрес специальных учреждений не позднее 12 апреля 2026 года.

3.10. Турнирные задания Полуфинала выполняются на фирменных бланках специальных учреждений, которые представляют команды участников Образовательного турнира.

В первой строке указывается время начала выполнения турнирных заданий согласно графику, указанному в пункте 3.8 настоящего Положения (оно одинаково для всех, с учетом часовых поясов всех участников Образовательного турнира), во второй строке – время окончания выполнения задания (оно может быть разным, но не может составлять более двух часов с момента начала выполнения заданий), в третьей строке – фамилия, имя, отчество (полностью) участника, выполнившего турнирные задания, в четвертой строке – наименование учебного предмета.

3.11. Бланки, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, поступают на адрес электронной почты Организатора, указанной в пункте 1.7 настоящего Положения в течение 15 минут после истечения 2 часов с начала выполнения турнирных заданий согласно графику, указанному в пункте 3.8 настоящего Положения в формате скан-копии или фотографии в хорошем качестве, с четко читаемым текстом.

3.12. Скан-копии и (или) фотографии, которые нечитаемые и поступившие после окончания времени, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения к рассмотрению Экспертными группами не принимаются.

3.13. Проверку выполненных турнирных заданий Полуфинала осуществляют Экспертные группы. Каждый эксперт заполняет экспертный лист, суммарные результаты заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.14. На основании ранжированного списка формируется реестр участников финала Образовательного турнира (далее – Финал).

3.15. Программа Полуфинала в том числе включает образовательные мероприятия для руководителей и педагогических работников специальных учреждений. Программа направляется в адрес специальных учреждений не позднее 8 апреля 2026 года. Заявки для участия в образовательных мероприятиях направляются на адрес электронной почты Организатора, указанный в пункте 1.8 настоящего Положения на имя председателя Оргкомитета. Число участников не ограничено. Форма заявки свободная, в том числе включающая фамилию, имя, отчество и должность каждого участника. На каждое образовательное мероприятие подается отдельная заявка. По итогам образовательных мероприятий всем участникам направляются сертификаты на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.16. Конкурсные мероприятия Финала проводятся по турнирным заданиям, подготовленным Экспертными группами по каждому учебному предмету, представленному в пункте 1.7 настоящего Положения.

3.17. Турнирные задания выполняются участниками Финала очно на фирменных бланках Организатора.

3.18. В первой строке указывается время начала выполнения турнирных заданий согласно графику, выполнения турнирных заданий, который входит в состав раздаточного материала, переданного участникам Финала 19 апреля 2026 г. при регистрации (оно одинаково для всех участников Финала), во второй строке – время окончания выполнения задания (оно может быть разным, но не может составлять более двух часов с момента начала выполнения заданий), в третьей строке – фамилия, имя, отчество (полностью) участника, выполнившего турнирные задания, в четвертой строке – наименование учебного предмета.

3.19. Оборудование кабинетов для участников Финала обеспечивается Организатором.

3.20. Проверку выполненных турнирных заданий Финала осуществляют Экспертные группы. Каждый эксперт заполняет экспертный лист, суммарные результаты заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.21. На основании ранжированного списка формируется реестр победителей и призеров Образовательного турнира.

3.22. Программа Финала в том числе включает образовательные и развивающие мероприятия.

IV. Порядок подведения итогов Образовательного турнира

4.1. Победители и призеры Образовательного турнира определяются по каждому учебному предмету, указанному в пункте 1.7 настоящего Положения, на основании рейтинга результатов.

4.2. Победителями Образовательного турнира признаются его участники, набравшие наибольшее количество баллов.

4.3. Призерами Образовательного турнира признаются его участники, следующие в итоговой таблице за победителями.

4.4. Победители Образовательного турнира награждаются дипломами I степени, лентами победителя и ценными подарками.

4.5. Призеры Образовательного турнира награждаются дипломами II и III степени и ценными подарками.

4.6. Участники Образовательного турнира, не вошедшие в число победителей и призеров, получают диплом участника.

4.7. Педагогам, подготовившим победителей и призеров к участию в Образовательном турнире, вручаются благодарственные письма.

Директор Майкопского СУВУ С.Е. Хут