МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Майкопское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

«Одобрено»
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От 27 августа. 2026

Утверждаю:
Директор Майкопского СУВУ
_____ С.Е Хут
28 августа 2026г.
Приказ № 134-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Квалификация Мастер отделочных строительных работ

Форма обучения очная

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.04 Основы технологии отделочных строительных работ и профессиональными модулями: ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ, ПМ.02 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ .

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК,ПК	Умения	Знания
ОК-2	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 9	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1. ПК 3.1	Выполнять декоративные штукатурки в соответствии с требованием к их качеству с	Методику диагностирования состояния поверхности основания;

	применением современных информационных технологии Выполнять малярные и декоративно-художественные работы в соответствии с требованием к их качеству с применением современных информационных технологии	технологию оштукатуривания поверхностей сложных архитектурных форм;производство малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы.	**Содержание учебного материала** 1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: ее задачи, содержание и связь другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в подготовке специалистов 2. Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг **3. Практическая работа** Практическая работа №»1. Создание и редактирование документов, содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы	**4**	**ОК 02,ОК.09** **ПК 1.1., ПК 3.1.**

Тема 2.1. Программное обеспечение персонального компьютера	**Содержание учебного материала** 1. Программное обеспечение персонального компьютера, обеспечивающеересурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика. 2. Операционные системы: назначение, принцип работы, возможности **2. Практическая работа** Вставка в документ стандартных математических формул и построение собственных формул с помощью библиотеки математических символов **3. Практическая работа** Преобразование в таблицу существующего текста. Работа с данными в таблице: сортировка, добавление в ячейку формулы для выполнения простого расчёта.	**4**	
Тема 1.3. Технология создания и обработки текстовой информации.	**Содержание учебного материала** 1.Текстовый процессор MicrosoftWord понятия, назначения, возможности. Объекты (текст, OKI-9 таблицы, внедренный объект), типовые действия с ними 2. Форматирования текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой,	**4**	

	иллюстрациями, выполнение колонной верстки. ***3. Практическая работа Изменение текущей темы, установка параметров*** страницы, вставка скрытого текста, установка цвета страницы и её границ, работа с абзацами 4. Практическая работа Создание и обновление оглавления документа, вставка сноски в документ»		
Тема 1.4. Технология создания и обработки числовой информации.	**Содержание учебного материала** 1.Основные понятия, способы адресации. Работа с группой рабочих листов 2. Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирование 3.Ввод и редактирование формул. Функции MS EXCEL 4. **Практическая работа**. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MicrosoftExcel. 5.**Практическая работа** . Работа с формулами даты и времени. Работа с текстовыми формулами. Работа с формулами подсчёта и преобразования.	**5**	
Тема 1.5. Технология хранения, поиска и	**Содержание учебного материала**	**4**	

сортировки информации. Базы данных.	1. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБДдля создания системы автоматизации **Практическая работа**. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание базы данных. Разработка таблицы СУБДв профессии		
Тема 1.6. Работа с пакетом программ по профилю специальности (САПР- Компас)	**Содержание учебного материала** 1. Пакет прикладных программ по профилю специальности. САПР - Компас. История развития.. 2.Основные возможности программы	**2**	
	Практическая работа. Выполнение основных и дополнительных видов детали в программе КомпасЗБ 2 ПК2.2 **Практическая работа** . Проектирование детали в программе Компас 3D	**4**	
Тема 1.7 Информационно-справочные системы	**Содержание учебного материала** 1.Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах.	**4**	

	Практическая работа . Работа с информагщонно-справочными системами. Поиск нормативных документов по специальности		
	Всего	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных систем.

- Оборудование учебного кабинета:
- компьютерные столы;
- стулья;
- доска маркерная;
- схемы;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:
- компьютер преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- проектор;
- принтер лазерный;
- сканер;
- акустическая система;
- веб-камера;
- флешь-память;
- базовое программное обеспечение для компьютера преподавателя;
- базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося;
- редакторы векторной и растровой графики;
- базовое программное обеспечение для компьютера, обучающегося;
- настольная издательская система;
- редактор веб-страниц;
- редакторы векторной и растровой графики;
- система управления базами данных.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1.Оганесян В. О .Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2020

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студентов СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2019, 2019, 2019

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2020,2020,2020

4. Седыптев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студ. ВПО. - М.: УМЦ ЖДТ, 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студентов СПО. Режим чтения: https://fictionbook.ru/author/elena viktorovnamiheeva/informacionnyietehnologii v professiona/read_ online.html, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах автоматизировать математические расчеты выполнять поиск и выборку по электронным базам данных автоматизировать разработку	использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Автоматизирует математические расчеты выполняет поиск и выборку по электронным базам данных автоматизирует разработку конструкторской	Экспертное оценивание выполнения ПР

конструкторской документации с помощью систем САПР КД (AutoCad, Компас)	документации с помощью систем САПР КД (AutoCad, Компас)	
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства получения, обработки, хранения, передачи и накопления информации основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности технические средства получения, обработки и передачи информации; правила эксплуатации вычислительной техники	Знает основные понятия автоматизированной обработки информации Знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Знает и понимает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Знает методы и средства получения, обработки, хранения, передачи и накопления информации Знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Знает технические средства получения, обработки и передачи информации; Знает правила эксплуатации	

	вычислительной техники	